

Príručka pre žiadateľa
k výzve na predkladanie žiadostí
o poskytnutie prostriedkov mechanizmu
na obnovu rodinných domov
z 8. 11. 2024
(kód výzvy: 02I01-18-V06)

1.	Úvod	3
1.1	Kontext a ciele podpory	3
1.2	Cieľ príručky	4
1.3	Skratky	4
1.4	Definícia používaných pojmov	5
1.5	Formálne náležitosti výzvy	6
2.	Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu	7
2.1	Podmienky riadneho predloženia žiadosti	8
2.2	Podmienky oprávnenosti žiadateľa	9
2.3	Podmienky týkajúce sa rodinného domu	12
2.4	Vylúčenie opakovanej podpory	13
2.5	Podmienky týkajúce sa účelu využitia RD a určenia energetickej hospodárnosti RD pred obnovou	14
2.6	Účel použitia prostriedkov mechanizmu	14
2.7	Časová oprávnenosť	18
2.8	Podmienka oprávnenosti výdavkov	19
2.9	Vylúčenie dvojitého financovania	21
2.10	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci	22
2.11	Recyklácia stavebného odpadu ^{DNSH}	23
3.	Odporúčania v súvislosti s realizáciou projektu	24
3.1	Zdroje tepla	24
3.2	Tepelný komfort rodinného domu po obnove ^{DNSH}	24
4.	Postup pri vyplnení a odoslaní formulára žiadosti	24
4.1	Príprava na predloženie žiadosti	24
4.2	Vypracovanie a predloženie žiadosti	25
5.	Overovanie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu	26
6.	Námietky	26
7.	Podpis zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu	27
8.	Zmena a zrušenie výzvy	27
9.	Grafické znázornenie postupnosti krokov	28

1. Úvod

1.1 Kontext a ciele podpory

Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej „POO“) je komplexnou odpoveďou na dôsledky krízy spojenej s pandémiou COVID-19, ako aj reakciou na identifikované hlavné výzvy a systémové nedostatky slovenskej ekonomiky. Plán obnovy je postavený na globálnej vízii Slovenska ako inovatívnej ekonomiky, ktorá je motorom udržateľného ekonomického rastu a zárukou úspešného zvládnutia zelenej a digitálnej transformácie Slovenska ako moderného štátu, ktorý poskytuje občanom kvalitné verejné služby a napokon Slovenska ako zdravej krajiny, ktorá vytvára predpoklady na plnohodnotné využívanie ľudského a prírodného kapitálu. Pôsobením smerom k všetkým trom pilierom globálnej vízie pre Slovensko môže plán obnovy a odolnosti významne prispieť k opätovnému naštartovaniu rýchleho a udržateľného rastu hospodárstva aj kvality života na Slovensku.

V rámci Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti Európska komisia vyčlenila celkovo 672,5 miliardy eur. Členským štátom sa v rámci mechanizmu poskytnú granty v celkovej výške 312,5 miliardy eur a zvyšných 360 miliárd eur sa poskytne vo forme úverov.

Pre Slovensko je alokovaných približne 6 miliárd eur v grantoch. Výška celkovej alokácie je určená v súlade s podrobnou metodikou výpočtu maximálneho finančného príspevku, ktorú určuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti 2021/241 z 12. februára 2021 (ďalej aj ako „nariadenie o POO“).

Plán obnovy a odolnosti predstavuje tzv. ucelený balík tvorený reformami a investíciami, ktoré sa budú realizovať do roku 2026. Plán zahŕňa aj opatrenia zamerané na riešenie výziev, ktorým Slovensko čelí v súvislosti so zelenou a digitálnou transformáciou. Zelená obnova budov nasmeruje významnú časť investícií do obnovy verejných budov, pamiatok a súkromných rodinných domov do regiónov, s prihliadnutím na potreby sociálne znevýhodnených domácností a problematiku energetickej chudoby, čím sa podporí rast a zamestnanosť v menej rozvinutých regiónoch ako aj sociálna a ekonomická kohézia obyvateľov.

Sektor budov v Európe je najväčším spotrebiteľom energie. Na vykurovanie a chladenie sa používa takmer 50 % konečnej spotreby energie v Únii, z čoho 80 % sa využíva v budovách. Priemerne 75 % budov v Európe je energeticky neefektívnych, pričom sa predpokladá, že takmer 80 % existujúcich budov bude v užívaní aj v roku 2050. Súčasné tempo obnovy budov v Európe je veľmi nízke a nepostačuje na dosiahnutie cieľa klimatickej neutrality do roku 2050.

Do roku 1980 bolo na Slovensku postavených takmer 70 % rodinných domov, z čoho vyplýva, že väčšina rodinných domov je viac ako 40 rokov stará. Do konca roka 2018 bolo obnovených 48,9 % rodinných domov. Celkový počet rodinných domov (podľa Sčítania obyvateľov v roku 2011) predstavuje 969 360. V rozmedzí rokov 2012 až 2020 pribudlo cca 90 000 rodinných domov. V súčasnosti máme na Slovensku cca 1 060 000 rodinných domov. Rodinné domy sa často obnovujú s použitím environmentálne neprimeraných materiálov a za nesprávneho nakladania so stavebným odpadom. Tak síce dochádza k zvýšeniu energetickej efektívnosti, no z environmentálneho hľadiska nie je efekt renovácií vyhovujúci.

Hoci sa kvalita ovzdušia na Slovensku v posledných rokoch významne zlepšila, na Slovensku je stále vystavených znečisteniu ovzdušia viac ľudí než v priemere v rámci EÚ. Vyše 110 tisíc domácností stále kúri tuhými palivami, ktoré by mohli byť nahradené šetrnejšími technológiami. Navyše, podľa údajov Európskej environmentálnej agentúry na Slovensku približne 5 000 obyvateľov ročne zomiera predčasne kvôli znečisteniu ovzdušia.

Cieľom komponentu 2 – Obnova budov je prostredníctvom opatrení na zlepšenie energetickej hospodárnosti rodinných domov a verejných historických a pamiatkovo chránených budov znížiť spotrebu energie a prispieť tým k zníženiu emisií CO₂ a znečisteniu ovzdušia v súlade s Dlhodobou stratégiou obnovy fondu budov, Nízkouhlíkovou stratégiou rozvoja Slovenskej republiky do roku 2030 s výhľadom do roku 2050, Integrovaného národného energetického a klimatického plánu do roku 2030 v rozmere energetickej efektívnosti, ako aj s cieľmi Európskej únie v oblasti klímy a energetickej efektívnosti do roku 2030, najmä s cieľom zníženia emisií skleníkových plynov o 55 % do roku 2030 v porovnaní s rokom 1990 uvedenými v Pláne cieľov v oblasti klímy do roku 2030.

Zlepšenie energetickej hospodárnosti rodinných domov je hlavným nástrojom na zelenú obnovu a zníženie spotreby energie prostredníctvom komplexnej obnovy rodinných domov v rámci Plánu obnovy a odolnosti (komponent 2). Cieľom podpory je do júna 2026 obnoviť minimálne 25 164 rodinných domov a tak účinne prispieť k zelenej transformácii a ku klimatickému cieľu. Podpora je určená pre vlastníkov starších rodinných domov, kde je stále vysoký potenciál energetických úspor.

Zlepšením energetickej hospodárnosti rodinných domov sa okrem príspevku ku klimatickým cieľom očakáva aj zníženie nákladov domácnosti na kúrenie a chladenie rodinných domov, zníženie miery energetickej chudoby a zvýšením využívaním obnoviteľných zdrojov energie zníženie závislosti od dovážaných fosílnych palív v sektore bývania.

V nadväznosti na odsek 2 článku 5 nariadenia o POO sa podporujú len tie opatrenia, ktoré dodržiavajú zásadu „výrazne nenarušiť“. Zásada „výrazne nenarušiť“ je definovaná v článku 17 [nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady \(EÚ\) 2020/852 o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia \(EÚ\) 2019/2088](#) a jej cieľom je stanoviť podmienky, pri dodržaní ktorých hospodárska činnosť (v podmienkach tejto výzvy obnova rodinných domov) výrazne nenaruší environmentálne ciele. V nadväznosti na uvedené zahŕňa výzva sériu podmienok, smerujúcich k zabezpečeniu dodržania vyššie spomínanej zásady. Podmienky vyplývajúce zo zásady výrazne nenarušiť sú v tejto príručke označené „^{DNSH}“ (z anglického „Do no significant harm“) za znením, resp. názvom podmienky.

1.2 Cieľ príručky

Cieľom tejto príručky je poskytnúť žiadateľovi návod, ako pripraviť žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu v súlade s podmienkami v rámci výzvy č. 6 zameranej na obnovu rodinných domov a zároveň poskytnúť komplexné informácie o príprave, spôsobe predloženia a procese posúdenia žiadosti až po uzavretie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej len „zmluva o PPM“).

Príručka ďalej obsahuje príklady situácií a ich riešenia (v kontexte podmienok výzvy) a odkazy na ďalšie prípadné zdroje informácií, ktoré môžu byť žiadateľom v procese získavania finančných prostriedkov na obnovu rodinného domu nápomocné.

Príručka je platná dňom jej zverejnenia spolu s výzvou (ku ktorej sa viaže, v tomto prípade s výzvou č. 6 na obnovu rodinných domov) na www.obnovdom.sk. Každá prípadná zmena príručky (aktualizácia) bude riadne zverejnená na www.obnovdom.sk a bude obsahovať informáciu o rozsahu zmien a ich prípadnom vplyve na spôsob vypracovania a predkladania žiadostí.

Aktualizáciou príručky nesmie dôjsť k zmene podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ktoré by boli v rozpore so zákonom č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, to znamená k takej zmene, ktorá by mala za následok zmenu výsledku posúdenia už predloženej žiadosti.

SAŽP zabezpečí dostupnosť všetkých informácií zverejnených na webovom sídle www.obnovdom.sk aj na webovom sídle MŽP SR www.minzp.sk. V prípade, že sa vo výzve alebo v dokumentoch, na ktoré sa odvoláva, uvádza informácia o zverejnení dokumentu alebo informácie na www.obnovdom.sk, znamená, že daná informácia alebo dokument, bude dostupný aj na www.minzp.sk.

1.3 Skratky

DNSH	zásada „výrazne nenarušiť“ z anglického „Do no significant harm“
Katalóg odpadov	Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov (zoznam odpadov tvoriacich Katalóg odpadov je prílohou č. 1 vyhlášky a je dostupný na https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2015/365/20180101_4765037-2.pdf)
LV	list vlastníctva
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Občiansky zákonník	zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
OV	oprávnené výdavky
OZE	obnoviteľné zdroje energie
PD	projektová dokumentácia
POO	Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky
PPM	Poskytnutie prostriedkov z mechanizmu
RD	rodinný dom
SAŽP	Slovenská agentúra životného prostredia
SOV	schválené oprávnené výdavky, oprávnené výdavky vyčíslené zjednodušeným vykazovaním výdavkov a schválené SAŽP v rámci predloženej žiadosti o platbu
SR	Slovenská republika
stavebný zákon	zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov
trestný zákon	zákon č. 300/2005 Z. z. trestný zákon v znení neskorších predpisov
ÚPVS	ústredný portál verejnej správy (dostupný na www.slovensko.sk)
vyhláška o EHB	Vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
vyhláška MŽP	Vyhláška Ministerstva životného prostredia SR č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona
Vykonávateľ	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Výzva	Výzva č. 6 na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu POO, vyhlásená 08. 11. 2024 a označená kódom 02I01-18-V06
VZP	Všeobecné zmluvné podmienky (príloha 1 zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu)

zákon o EHB	zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o mechanizme	zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
žiadosť	žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu POO
ŽoP	žiadosť o platbu
ZPEH	zjednodušené projektové energetické hodnotenie

1.4 Definícia používaných pojmov

Celková potreba energie vyjadruje celkové množstvo energie, ktoré je dodané do budovy na pokrytie jej energetických potrieb. Zahŕňa energiu na vykurovanie, chladenie, prípravu teplej vody, osvetlenie a pohon zariadení. Celková potreba energie hovorí o tom, koľko objekt potrebuje na svoju štandardnú prevádzku. Inými slovami, koľko minie energie.

Dodávateľ je osoba alebo skupina osôb, ktorá so žiadateľom, resp. prijímateľom uzavrie alebo uzavrela odplatnú zmluvu (alebo jej ekvivalent, napr. objednávku) na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby v súvislosti s realizáciou obnovy RD v rozsahu definovanom vo Výzve a v tejto príručke.

Energetický certifikát budovy alebo **ECB** je osvedčenie o vykonanej energetickej certifikácii a slúži na zhodnotenie energetického stavu objektu. Pri rodinných domoch sa hodnotí najmä obvodový plášť, z čoho je postavený, ako je zateplený, aký vykurovací systém sa používa, ako účinný je zdroj tepla, či je kvalitná regulácia teploty a iné. ECB má napovedať, aké množstvo energie objekt spotrebuje a podľa presne určených parametrov má priniesť riešenie, ako dosiahnuť úsporu. ECB môže vypracovať iba odborne spôsobilá osoba v zmysle zákona o EHB – osvedčenie o odbornej spôsobilosti vydáva Slovenská komora stavebných inžinierov. Spracovateľom ECB musí byť odborne spôsobilá osoba pre tepelnú ochranu stavebných konštrukcií a budov, evidovaná v registri oprávnených osôb, vedenom Slovenskou komorou stavebných inžinierov. Zoznam oprávnených osôb je dostupný na: <https://verejnyportal.sksi.sk/search>. Pre výber odborne spôsobilej osoby je potrebné ako odbornú spôsobilosť vybrať „Energetická hospodárnosť budov“ a kategóriu zoznamu „Tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov - tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov“. ECB nesmie byť vypracovaný žiadateľom, ani jemu blízkou osobou podľa § 116 Občianskeho zákonníka. V rámci výzvy sa predkladá ECB vypracované pred obnovou a ECB po obnove. ECB pred obnovou je možné vypracovať len v prípade, ak realizácia projektu ešte nezačala (pokiaľ realizácia projektu začala pred vypracovaním dokumentu preukazujúceho energetickú hospodárnosť budovy, predkladáte PEH alebo ZPEH – vid' nižšie).

Energetická hospodárnosť je pre účely Výzvy množstvo energie potrebnej na splnenie všetkých energetických potrieb súvisiacich s normalizovaným užívaním budovy, najmä množstvo energie potrebnej na vykurovanie a prípravu teplej vody. Energetická hospodárnosť budovy sa určuje výpočtom alebo výpočtom s použitím nameranej spotreby energie a vyjadruje sa v číselných ukazovateľoch potreby energie v budove a primárnej energie. Údaj o energetickej hospodárnosti je uvedený v projektovom energetickom hodnotení alebo v ECB.

Hospodárska činnosť je v zmysle ustálenej judikatúry Súdneho dvora Európskej únie poskytovanie tovarov a/alebo služieb na trhu. V kontexte Výzvy sa posudzuje, či je rodinný dom (v akom rozsahu a za akých podmienok) využívaný na hospodárske účely. Typickým príkladom je vykonávanie slobodného povolania v RD alebo prenájom časti RD tretím osobám.

Potreba energie je množstvo energie potrebnej na splnenie všetkých energetických potrieb súvisiacich s normalizovaným užívaním budovy a určuje sa výpočtom energetickej hospodárnosti budovy. V prípade obnovy RD do výpočtu vstupuje len potreba energie na vykurovanie a prípravu teplej úžitkovej vody. Súčet hodnôt potreby energie pre jednotlivé miesta spotreby energie potrebnej na splnenie všetkých energetických požiadaviek vo vnútornom priestore budovy vymedzenom hranicou budovy, ktoré súvisia s normalizovaným užívaním budovy, je celková potreba energie budovy. Hranicu budovy vymedzujú obalové konštrukcie teploty obalu budovy podľa technickej normy.

Prijímateľ je podľa § 2 ods. 1 písm. e) zákona o mechanizme a v kontexte Výzvy fyzická osoba (výlučný vlastník, podielový spoluvlastník alebo bezpodielový spoluvlastník rodinného domu), ktorej sa poskytujú prostriedky mechanizmu od nadobudnutia účinnosti zmluvy podľa § 14 zákona o mechanizme. Nadobudnutím účinnosti zmluvy o PPM sa zo žiadateľa stáva prijímateľ.

Primárna energia je energia z obnoviteľných a neobnoviteľných zdrojov, ktorá neprešla procesom konverzie ani transformácie, t.j. energia viazaná na energetický nosič, napr. uhlie, zemný plyn, elektrickú energiu a pod.

Projektová dokumentácia alebo **PD** je súbor schém a výkresov doplnených textovou časťou. Usmerňuje celý vzhľad stavby a priebeh stavebného procesu. Súčasťou projektovej dokumentácie je podrobný opis daného objektu, jeho výzor aj funkčnosť. Obsah projektovej dokumentácie upravuje stavebný zákon.

Projektové energetické hodnotenie alebo **PEH** je určovanie potreby energie v budove vypočítaním podľa projektovej dokumentácie a projektovaných ukazovateľov. PEH pre potreby Výzvy vypracováva projektant, evidovaný v registri oprávnených osôb, vedenom Slovenskou komorou stavebných inžinierov. Zoznam oprávnených osôb je dostupný na: <https://verejnyportal.sksi.sk/search>. Pre výber projektantov je potrebné ako odbornú spôsobilosť vybrať „Autorizovaní stavební inžinieri“ a kategóriu zoznamu „100 A1 Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo – budovy“ alebo „410 I1 Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb – budovy“ alebo „430 I1 Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb – stavebná fyzika 1“. Oprávnenou osobou je aj „Autorizovaný architekt 1“ (AA) vedený v zozname oprávnených osôb

dostupnom na: <https://www.komarch.sk/zoznamy-architektov>. Pre účely Výzvy musí obsahovať posúdenie pôvodného, ako aj navrhovaného stavu, vrátane kvantifikácie úspory primárnej energie a posúdenia tepelnej stability miestnosti, ďalej tabuľky pre východiskový stav a pre navrhovaný stav v štruktúre podľa prílohy č. 4 vyhlášky o EHB. PEH nesmie byť vypracované žiadateľom, ani jemu blízkou osobou podľa § 116 Občianskeho zákonníka. PEH sa vypracováva buď ako súčasť projektovej dokumentácie k stavebnému povoleniu, alebo v prípade, ak realizácia projektu začala pred vypracovaním posúdenia energetickej hospodárnosti budovy.

Projekt požiarnej bezpečnosti stavby vypracúva špecialita požiarnej ochrany, vedený v zozname Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, dostupnom na: <https://www.minv.sk/?zoznam-specialistov-poziarnej-ochrany>.

Prostriedky mechanizmu alebo **príspevok** sú finančné prostriedky určené na vykonávanie Plánu obnovy podľa zákona o mechanizme. V kontexte Výzvy ide o finančné prostriedky vyplatené prijímateľovi v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a tejto výzvy.

Rodinný dom alebo **RD** je podľa § 43b zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) budova určená predovšetkým na rodinné bývanie so samostatným vstupom z verejnej komunikácie, ktorá má najviac tri byty, dve nadzemné podlažia a podkrovie a obnova ktorej je predmetom žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu. RD sa podľa predchádzajúcej vety rozumie aj dom v radovej výstavbe so samostatným súpisným číslom. V prípade „dvojdomu“ sa za RD považuje každá z prevádzkových jednotiek tvoriacich dvojdom pod podmienkou, že majú samostatné súpisné číslo.

Splnomocnená osoba je právnická osoba alebo fyzická osoba odlišná od výlučného vlastníka, resp. spoluvlastníkov RD splnomocnená žiadateľom (výlučným vlastníkom RD alebo jedným zo spoluvlastníkov RD splnomocneným všetkými ostatnými spoluvlastníkmi uvedenými na príslušnom LV) na zastupovanie žiadateľa pri realizácii úkonov vo vzťahu k SAŽP v súvislosti so žiadosťou a/alebo zmluvou o PPM.

Zjednodušené projektové energetické hodnotenie alebo **ZPEH** je dokument vypracovaný na určenie potreby energie v budove, v súlade s princípmi a pravidlami pre výpočet energetickej hospodárnosti budov definovanými vo vyhláške o EHB odborne spôsobilou osobou. Odborne spôsobilou osobou na vypracovanie ZPEH je:

- a. osoba evidovaná v registri oprávnených osôb, vedenom Slovenskou komorou stavených inžinierov (register je dostupný na: <https://verejnyportal.sksi.sk/search>) ako:
 - i. autorizovaný stavebný inžinier - v časti „Odborná spôsobilosť“ je ako „Typ zoznamu“ potrebné vybrať „Autorizovaní stavební inžinieri“ s odbornou spôsobilosťou - tú je potrebné vybrať v časti „Kategórie zoznamu“ pod odbornou spôsobilosťou“:
 - „100 A1 Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo – budovy“ alebo
 - „410 I1 Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb – budovy“ alebo - „430 I1 Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb – stavebná fyzika 1“ alebo
 - ii. odborne spôsobilá osoba pre tepelnú ochranu stavebných konštrukcií a budov - v časti „Odborná spôsobilosť“ je ako „Typ zoznamu“ potrebné vybrať „Energetická hospodárnosť budov“ a ako kategóriu zoznamu „1 Tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov – tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov“ alebo
- b. „Autorizovaný architekt“ vedený v zozname oprávnených osôb (zoznam je dostupný na: <https://www.komarch.sk/zoznamy-architektov>).

ZPEH nesmie byť vypracovaný žiadateľom, ani jemu blízkou osobou podľa § 116 Občianskeho zákonníka. Vzorová štruktúra dokumentu je zverejnená na stránke www.obnovdom.sk. Energetická hospodárnosť budovy sa preukazuje prostredníctvom ZPEH v prípade, ak realizácia projektu začala pred vypracovaním posúdenia energetickej hospodárnosti budovy.

Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu alebo **zmluva o PPM** je zmluva v zmysle § 14 zákona o mechanizme, uzatvorená medzi SAŽP a žiadateľom, ktorého žiadosť splnila podmienky definované vo Výzve. Vzor zmluvy o PPM je zverejnený na www.obnovdom.sk. V prípade, že RD vlastní viacero osôb, zmluva o PPM je uzavretá len s jednou z nich, ktorú na tento účel splnomocnia všetci ostatní spoluvlastníci uvedení na príslušnom LV.

Žiadateľ je podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona o mechanizme osoba, ktorá žiada o poskytnutie príspevku. Pre účely tejto výzvy sa za žiadateľa považujú všetci spoluvlastníci RD, avšak ak sa v tejto príručke spomína „žiadateľ“, myslí sa tým výlučný vlastník alebo spoluvlastník splnomocnený všetkými ostatnými spoluvlastníkmi uvedenými na príslušnom LV na predloženie žiadosti a vykonanie ďalších úkonov vo vzťahu k SAŽP v súvislosti so žiadosťou. V prípade, že má byť žiadateľ, ktorý nie je výlučným vlastníkom, zastúpený treťou osobou, je nevyhnutné, aby spoluvlastník, resp. spoluvlastníci v plnomocenstve pre spoluvlastníka (ktorý bude ďalej vystupovať ako žiadateľ) dali oprávnenie na splnomocnenie tretej fyzickej alebo právnickej osobe.

1.5 Formálne náležitosti výzvy

Program	Plán obnovy a odolnosti SR (ďalej len „POO“)
Oblasť politiky	Zelená ekonomika
Komponent	2. Obnova budov

Investícia	1. Zlepšenie energetickej hospodárnosti rodinných domov
Kód výzvy	02I01-18-V06
Identifikačné údaje vykonávateľa	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky Námestie Ľudovíta Štúra 1 812 35 Bratislava
Identifikačné údaje sprostredkovateľa	Slovenská agentúra životného prostredia Tajovského 28 975 90 Banská Bystrica
Kontaktné údaje	V prípade otázok súvisiacich s výzvou môžete kontaktovať SAŽP <ol style="list-style-type: none"> listinne na adrese: Slovenská agentúra životného prostredia Rožňavská 24 821 04 Bratislava elektronicky: <ol style="list-style-type: none"> prostredníctvom elektronickej schránky: E0005698870 na e-mailovú adresu: obnovdom@sazp.sk telefonicky na čísle: 0850 221 715 každý pracovný deň v čase od 8:00 do 16:00 osobne¹ v niektorej z regionálnych kancelárií SAŽP. Adresy regionálnych kancelárií sú dostupné na webovom sídle www.obnovdom.sk.

2. Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Pri vykonávaní POO sa uplatňujú princípy nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, primeranosti a zákaz konfliktu záujmov².

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu sú podmienky, ktoré musia byť splnené, aby:

- mohlo byť poskytnutie príspevku schválené (zaslané oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu) a mohla byť riadne uzatvorená zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a
- mohol byť príspevok (po uzatvorení zmluvy o PPM a overení zmluvou stanovených podmienok) vyplatený.

Inštrukcie pre žiadateľa a postupy SAŽP popisované v tejto príručke sa primárne týkajú bodu 1 vyššie, t. j. overovania splnenia podmienok pred uzatvorením zmluvy o PPM.

V nadväznosti na uvedené sa v tejto časti príručky uvádza, akým spôsobom žiadateľ preukazuje splnenie podmienok stanovených vo Výzve a akým spôsobom SAŽP splnenie týchto podmienok overuje.

Pre lepšiu prehľadnosť sú informácie týkajúce sa opisu podmienok v tejto kapitole písané štandardnou čiernou farbou písma, inštrukcie týkajúce sa spôsobu preukazovania splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu sú písané modrou, informácie týkajúce sa opisu spôsobu overovania splnenia podmienok SAŽP sú písané červenou a informácie, týkajúce sa odporúčaní v súvislosti s prípravou a predložením žiadosti, zelenou farbou.

Upozornenie:

Realizácia projektu musí byť ukončená do 31. marca 2026.

Vzhľadom na uvedené žiadateľom dôrazne odporúčame, aby sa na obnovu RD dôsledne pripravili a:

- oslovili odborne spôsobilé osoby za účelom vypracovania ZPEH, PEH alebo ECB pred obnovou čo najskôr, keďže ZPEH, PEH, resp. ECB pred obnovou musí byť predložený spolu so žiadosťou,
- preverili na miestne príslušnom stavebnom úrade, či nimi plánovaná obnova RD nevyžaduje stavebné povolenie,
- overili dostupnosť dodávateľov,
- overili časovú i finančnú náročnosť celej obnovy RD.

Dôslednou prípravou je možné predísť prípadným problémom, ktoré by mohli viesť k nedodržaniu lehôt v zmysle zmluvy o PPM, a tým aj k nevyplateniu príspevku v zmysle podmienok zmluvy o PPM.

¹ Termín osobnej konzultácie odporúčame vopred telefonicky dohodnúť v príslušnej regionálnej kancelárii.

² Prevencia vzniku a zabránenie konfliktu záujmov vyplýva z článku 22 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti a zákona o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. SAŽP sa riadi pri predchádzaní a riešení konfliktu záujmov najmä Usmernením týkajúcim sa predchádzania a riešenia konfliktu záujmov, zverejneným oznámením Komisie 2021/121 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=OJ:C:2021:121:FULL&from=EN>.

Podmienky, ktoré musia byť splnené na uzavretie zmluvy o PPM

2.1 Podmienky riadneho predloženia žiadosti

Podmienka predloženia žiadosti včas

Žiadosť je predložená včas, ak je (po vyplnení a odoslaní on-line formulára) predložená **najneskôr v deň uzavretia príslušného kola Výzvy, t.j. v prípade prvého kola dňa 15. 01. 2025**. Pre splnenie podmienky je rozhodujúci v prípade predloženia žiadosti:

- a. **v listinnej podobe, deň jej fyzického doručenia** poštovou, resp. inou prepravou (napr. kuriérom), a to:
 - i. do podateľne SAŽP na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia
Rožňavská 24
821 04 Bratislava
 - alebo
 - ii. osobne na adresu niektorej z regionálnych kancelárií SAŽP (adresy regionálnych kancelárií sú dostupné na webovom sídle www.obnovdom.sk);
- b. **elektronicky do e-schránky, deň doručenia žiadosti do e-schránky SAŽP (E0005698870)**.

Žiadosť je teda považovaná za predloženú až momentom doručenia v listinnej podobe do podateľne SAŽP alebo osobne do niektorej z regionálnych kancelárií, alebo doručenia do e-schránky SAŽP.

Vyplnenie a odoslanie on-line formulára žiadosti prostredníctvom webového sídla www.obnovdom.sk nie je predložením žiadosti. Predložením žiadosti nie je ani odoslanie žiadosti na prepravu (napr. poštovú, kuriérom).

Bližšie informácie o postupe pri vyplnení a odoslaní žiadosti nájdete v kapitole 4.2 tejto príručky.

Upozornenie:

Vyplnením a odoslaním on-line formulára žiadosti dáva žiadateľ zároveň súhlas so spracúvaním osobných údajov potrebných na posúdenie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ktoré SAŽP spracováva v súlade s § 25 zákona o mechanizme

Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom

Splnenie tejto podmienky sa preukazuje doručením formulára žiadosti podľa písm. a. alebo b. vyššie.

Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

V prípade, že formulár žiadosti nebol doručený včas, t. j. najneskôr v deň uzavretia príslušného kola Výzvy, SAŽP zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení podmienky predloženia žiadosti včas, pričom v oznámení uvedie deň uzavretia príslušného kola Výzvy a deň doručenia žiadosti, vrátane informácie o spôsobe doručenia (osobne, poštou, kuriérom alebo do e-schránky).

Podmienka predloženia žiadosti v stanovenej forme

Žiadosť je predložená v stanovenej forme, ak je:

1. zaevidovaná (vyplnený a odoslaný on-line formulár) na www.obnovdom.sk
2. vyplnená (formulár žiadosti a jeho prílohy) v slovenskom alebo českom jazyku a
3. formulár žiadosti doručený (po vyplnení a odoslaní podľa bodov 1 a 2):
 - a. v listinnej podobe (vytlačенý **a žiadateľom³**, resp. **splnomocnenou osobou⁴ vlastnoručne podpísaný**) v uzavretej nepriehľadnej obálke na adresu SAŽP pre listinnú komunikáciu, resp. na adresu niektorej regionálnej kancelárie alebo
 - b. elektronicky (podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom žiadateľa³, resp. splnomocnenej osoby (použije sa primerane postup ako v písm. a.) do e-schránky SAŽP a
4. pri evidovaní žiadosti podľa bodu 1 elektronicky priložený alebo po zaevidovaní žiadosti spolu s formulárom žiadosti doručený ZPEH/PEH alebo ECB pred obnovou.

³ V prípade, že sú žiadateľmi manželia alebo viacerí spoluvlastníci, žiadosť predkladá a podpisuje (a rovnako podpisuje zmluvu o PPM) len jeden zo spoluvlastníkov, splnomocnený ostatnými spoluvlastníkmi RD. SAŽP následne komunikuje len so splnomocneným spoluvlastníkom RD.

⁴ V prípade, že je žiadateľ zastúpený treťou osobou, SAŽP komunikuje (zasiela výzvy na doplnenie, resp. oznámenie o ne-/splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu splnomocnenej osobe. V takom prípade za žiadateľa komunikuje (doplňa žiadosť, poskytuje vysvetlenia, resp. zasiela informácie prípade zmeny napr. vo vlastných pomeroch RD) so SAŽP splnomocnená osoba.

5. žiadosť (formulár žiadosti a prílohy) je úplná, t. j. obsahuje všetky údaje potrebné na overenie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ktoré musia byť splnené na uzavretie zmluvy o PPM.

V nadväznosti na uvedené **odporúčame, aby si žiadatelia pred odoslaním žiadosti dôsledne skontrolovali, či:**

- sú vo formulári žiadosti sú vyplnené všetky povinné polia,
- sú priložené všetky prílohy podľa inštrukcií v tejto príručke (najmä ECB pred obnovou, ZPEH alebo PEH),
- je formulár žiadosti podpísaný na poslednej strane žiadateľom, resp. splnomocnenou osobou; v prípade predkladania žiadosti v listinnej podobe je miesto pre podpis v časti 4 žiadosti; **Upozorňujeme**, že v prípade, ak je výlučným (jediným) vlastníkom RD maloletá osoba (t. j. osoba mladšia ako 18 rokov, ak nedosiahla plnoletosť uzatvorením manželstva podľa § 8 ods. 2 Občianskeho zákonníka), žiadosť podpisuje jej zákonný zástupca (rodič – otec, matka alebo súdom ustanovený opatrovník). V takomto prípade je potrebné ako povinnú prílohu žiadosti predložiť kópiu rodného listu maloletej osoby. Obdobne v prípade osoby, ktorá má obmedzenú spôsobilosť na právne úkony, žiadosť podpisuje súdom ustanovený opatrovník. V takomto prípade je potrebné ako povinnú prílohu žiadosti predložiť kópiu súdneho rozhodnutia o ustanovení opatrovníka,

a vyhli sa tým následnému dopĺňaniu žiadosti, ktoré môže negatívne ovplyvniť dĺžku posudzovania žiadostí, a tým aj termín zaslania návrhu zmluvy o PPM, resp. môže (pri chýbajúcom ZPEH, PEH alebo ECB pred obnovou) viesť k nesplneniu podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

Prílohy žiadosti predložené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku musia byť úradne preložené do slovenského jazyka.

Bližšie informácie o postupe pri vyplnení a odoslaní žiadosti nájdete v kapitole 4.2 tejto príručky.

Zároveň žiadateľov dôrazne upozorňujeme, že SAŽP bude vyzývať žiadateľa³ na doplnenie (ak žiadosť nie je úplná v zmysle bodu 5) len v prípade, že vo formulári žiadosti a/alebo jeho prílohách chýbajú údaje, resp. doklady potrebné na overenie splnenia niektorej z podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ktoré sú overované pred podpisom zmluvy o PPM. Uvedené sa nevzťahuje na chýbajúci ZPEH, PEH, resp. ECB pred obnovou, ani na situácie, keď žiadosť nie je vyplnená v slovenskom alebo českom jazyku alebo formulár žiadosti nie je vyplnený a odoslaný prostredníctvom on-line formulára. V týchto prípadoch SAŽP zasiela oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (s identifikáciou konkrétnej podmienky, ktorá nebola splnená) bez možnosti doplnenia žiadosti, resp. odstránenia nedostatku. Uvedené nevylučuje predloženie novej žiadosti. Zároveň upozorňujeme žiadateľov, aby k žiadosti prikladali len doklady, ktoré sú v zmysle opisu jednotlivých podmienok potrebné na ich overenie pred uzavretím zmluvy o PPM. Na doklady predložené nad rámec podmienok overovaných pred uzavretím zmluvy o PPM (napr. doklady súvisiace s povoľovacím konaním na stavebnom úrade a pod.) sa neprihliada.

Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom

Splnenie tejto podmienky sa preukazuje doručením žiadosti podľa bodov 1 až 5 vyššie.

Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

SAŽP overí splnenie tejto podmienky na základe žiadosti predloženej podľa bodov 1 až 5 vyššie. V prípade, že SAŽP pri overovaní splnenia podmienok zistí, že žiadosť nie je úplná (s výnimkou absencie ZPEH, PEH, resp. ECB pre obnovou), vyzve žiadateľa³ na doplnenie chýbajúcich informácií, resp. dokladov. V prípade, že žiadateľ³ v lehote stanovenej SAŽP neodstráni identifikované nedostatky, žiadosť nesplní podmienku predloženia žiadosti v stanovenej forme. SAŽP môže žiadateľa³ vyzvať podľa predchádzajúcej vety aj opakovane pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania.

2.2 Podmienky oprávnenosti žiadateľa

Oprávneným žiadateľom je len fyzická osoba, ktorá je:

- a) **vlastníkom RD**, alebo

<p>Podmienka vlastníckeho vzťahu k rodinnému domu</p>	<p>b) bezpodielovým spoluvlastníkom RD a má udelený súhlas a splnomocnenie od manžela/-ky na predloženie žiadosti⁵, alebo</p> <p>c) podielovým spoluvlastníkom RD a má udelený súhlas a splnomocnenie od ostatných podielových spoluvlastníkov na predloženie žiadosti⁵.</p> <p>Žiadateľ musí zostať vlastníkom, resp. spoluvlastníkom RD minimálne od zaevidovania (vyplnenia a odoslania) on-line formulára žiadosti (podľa kapitoly 4.2 tejto príručky) do nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM. Zmena veľkosti vlastníckeho podielu je akceptovaná. V prípade úmrtia vlastníka alebo jedného zo spoluvlastníkov RD pred uzavretím zmluvy o PPM, SAŽP oznámi nesplnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Zmena vlastníckych vzťahov po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM sa riadi podmienkami zmluvy o PPM.</p> <p>Podielovým spoluvlastníkom RD nesmie byť právnická osoba, a to ani v prípade, ak o poskytnutie príspevku žiada fyzická osoba.</p> <p>Ak je výlučným (jediným) vlastníkom RD maloletá osoba (t. j. dieťa pod 18 rokov), do formulára žiadosti sa ako žiadateľ uvádza táto maloletá osoba, avšak žiadosť podpisuje jej zákonný zástupca (rodič – otec, matka alebo súdom ustanovený opatrovník). V takomto prípade je potrebné ako povinnú prílohu žiadosti predložiť kópiu rodného listu maloletej osoby alebo kópiu súdneho rozhodnutia o ustanovení opatrovníka (podľa toho čo, je relevantné). Obdobne v prípade osoby, ktorá má obmedzenú spôsobilosť na právne úkony, do formulára žiadosti sa ako žiadateľ uvádza táto osoba, avšak žiadosť podpisuje súdom ustanovený opatrovník. V takomto prípade je potrebné ako povinnú prílohu žiadosti predložiť kópiu súdneho rozhodnutia o ustanovení opatrovníka.</p> <p>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</p> <p>Majetkovo-právny vzťah žiadateľa k RD, ktorý je predmetom obnovy (výberom relevantnej možnosti) sa uvádza vo formulári žiadosti v súlade s LV dotknutého RD.</p> <p>Žiadateľ je povinný bezodkladne informovať SAŽP o akýchkoľvek zmenách vo vlastníckych pomeroch rodinného domu, vrátane úmrtia niektorého zo spoluvlastníkov RD.</p> <p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p> <p>SAŽP overí majetkovo-právny vzťah žiadateľa k RD, ktorý je predmetom obnovy, ako aj skutočnosť, či spoluvlastníkmi RD sú výlučne fyzické osoby, prostredníctvom údajov z formulára žiadosti a údajov z LV (získaného z údajov Úradu geodézie, kartografie a katastra, na základe čísla LV a lokalizácie RD vo formulári žiadosti).</p> <p>SAŽP overí, či <u>nedošlo k zmene skladby vlastníkov pred podpisom zmluvy o PPM a pred vyplatením finančných prostriedkov</u>, a to prostredníctvom údajov Úradu geodézie, kartografie a katastra.</p>
<p>Podmienka bezúhonnosti žiadateľa</p>	<p>Žiadateľ (žiaden zo spoluvlastníkov RD uvedených na príslušnom LV) nesmie byť právoplatne odsúdený za niektorý z nasledovných trestných činov:</p> <ol style="list-style-type: none"> trestný čin subvenčného podvodu (§ 225 trestného zákona), trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261 - § 263 trestného zákona), trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 - § 268 trestného zákona), trestný čin prijímania úplatku (§ 328 - § 330 trestného zákona), trestný čin podplácania (§ 332 - § 334 trestného zákona), trestný čin nepriamej korupcie (§ 336 trestného zákona), alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody (§ 336c - § 336d trestného zákona) <p>a ekvivalentných trestných činov spáchaných v ostatných členských štátoch EÚ.</p> <p>Splnenie tejto podmienky sa vzťahuje na vlastníka, bezpodielového spoluvlastníka a podielového spoluvlastníka RD.</p> <p>Overovanie splnenia tejto podmienky sa nevzťahuje na osoby mladšie ako 14 rokov a to v súlade s ust. § 94 trestného zákona.</p>

⁵ Udelenie splnomocnenia a súhlasu sa týka len spoluvlastníka, ktorý podpisuje a predkladá žiadosť.

	<p>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</p> <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky sa v prípade vlastníka RD, resp. každého spoluvlastníka RD, ktorý:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) je občanom SR, vo formulári žiadosti uvádzajú údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov; b) nie je občanom SR, sa: <ul style="list-style-type: none"> i. do on-line formulára žiadosti vkladá ako príloha sken dokladu alebo ii. ako príloha žiadosti predkladanej prostredníctvom e-schránky prikladá sken dokladu alebo iii. ako príloha listinnej predkladanej žiadosti prikladá kópia dokladu <p>o bezúhonnosti, nie staršieho ako tri mesiace, vydaného príslušným orgánom štátu, ktorého je štátnym príslušníkom, alebo vydaného príslušným orgánom štátu jeho trvalého pobytu alebo orgánom štátu, kde sa obvykle zdržiava.</p> <p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p> <p>SAŽP overí splnenie podmienky na základe údajov z výpisu z registra trestov, resp. z ekvivalentného dokladu o bezúhonnosti vystaveného príslušným orgánom štátu cudziemu štátnemu príslušníkovi. V prípade, ak je žiadateľ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) občanom SR a: <ul style="list-style-type: none"> i. neposkytne údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo ii. nebude možné (napr. z technických príčin) prostredníctvom ÚPVS získať výpis z registra trestov, <p>SAŽP vyzve žiadateľa na predloženie originálu výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia výzvy na doplnenie žiadosti žiadateľovi.</p> b) štátnym príslušníkom tretej krajiny (inej ako SR) a neposkytne doklad o svojej bezúhonnosti, SAŽP vyzve žiadateľa na predloženie dokladu o bezúhonnosti žiadateľa. <p>V prípade doplnenia žiadosti prostredníctvom e-schránky je postačujúce predloženie skenu výpisu z registra trestov, resp. dokladu o bezúhonnosti cudzieho štátneho príslušníka. V prípade listinného doplnenia žiadosti postačuje kópia výpisu z registra trestov, resp. iného dokladu o bezúhonnosti cudzieho štátneho príslušníka.</p>
<p>Podmienka splnomocnenia spoluvlastníka a/alebo tretej osoby</p>	<p>V prípade, že žiadosť predkladá:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) bezpodielový spoluvlastník RD (manžel, resp. manželka), musí byť na predloženie žiadosti splnomocnený druhým bezpodielovým spoluvlastníkom (manžalkou, resp. manželom), b) podielový spoluvlastník RD, musí byť na predloženie žiadosti splnomocnený všetkými zostávajúcimi podielovými spoluvlastníkmi, c) v mene žiadateľa (výlučného vlastníka, splnomocneného podielového alebo splnomocneného bezpodielového spoluvlastníka) tretia osoba, musí byť žiadateľom splnomocnená. <p>Rozsah splnomocnenia závisí od vôle žiadateľa. Odporúčané vzory plnomocenstiev sú zverejnené na www.obnovdom.sk. Vzor plnomocenstva zverejnený na www.obnovdom.sk nie je záväzným formulárom a žiadateľ si ho môže podľa potreby upraviť, resp. predložiť v inom formáte pod podmienkou, že v plnomocenstve budú jasne identifikované obe strany, predmet plnomocenstva, rozsah plnomocenstva a úradne overený podpis splnomocniteľa.</p> <p>Podpis osoby udeľujúcej splnomocnenie (spoluvlastníka) na splnomocnení musí byť úradne overený.</p> <p>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</p> <p>V prípade, že žiadosť predkladá a podpisuje jeden z bezpodielových spoluvlastníkov RD, vo formulári žiadosti v rámci identifikácie žiadateľa vyberá možnosť „<i>bezpodielový spoluvlastník</i>“ a v rámci prílohy žiadosti predloží aj kópiu plnomocenstva pre druhého bezpodielového spoluvlastníka RD – splnomocnenca (manžela, resp. manželku) na zastupovanie bezpodielového spoluvlastníka pri predložení žiadosti (a ďalších úkonoch súvisiacich s vyplatením príspevku).</p> <p>V prípade, že žiadosť predkladá a podpisuje jeden z podielových spoluvlastníkov RD, vo formulári žiadosti v rámci identifikácie žiadateľa vyberá možnosť „<i>podielový spoluvlastník</i>“ a v rámci prílohy</p>

	<p>žiadosti predloží kópiu/-e plnomocenstva/-iev obsahujúcu/-e súhlas všetkých zostávajúcich podielových spoluvlastníkov RD s predložením žiadosti (a ďalšími úkonmi súvisiacimi s vyplatením príspevku).</p> <p>V prípade RD s viacerými bytovými jednotkami výluční vlastníci, bezpodieloví spoluvlastníci a podieloví spoluvlastníci bytových jednotiek (žadateľa) splnomocňujú jedného žiadateľa (výlučného vlastníka, bezpodielového spoluvlastníka alebo podielového spoluvlastníka jednej z bytových jednotiek RD).</p> <p>V prípade, že žiadost' predkladá a podpisuje splnomocnená fyzická osoba, v rámci identifikácie žiadateľa sa uvádzajú identifikačné údaje výlučného vlastníka RD, resp. splnomocneného spoluvlastníka RD. V prílohe sa okrem splnomocnenia/-í pre žiadateľa (od druhého bezpodielového spoluvlastníka, resp. od podielového/-ých spoluvlastníka/-ov RD) s výnimkou prípadu, ak je žiadateľom výlučný vlastník, predkladá aj splnomocnenie udelené žiadateľom (výlučným vlastníkom RD alebo splnomocneným spoluvlastníkom RD) splnomocnenej osobe.</p> <p>V prípade, ak je splnomocnenou osobou právnická osoba, okrem identifikácie žiadateľa (a ostatných spoluvlastníkov RD, ak žiadateľ nie je výlučným vlastníkom), vo formulári žiadosti uvádza aj svoje identifikačné údaje a identifikáciu osoby konajúcej v mene právnickej osoby (teda osoby, ktorá zabezpečuje úkony splnomocnenia). K žiadosti sa okrem splnomocnenia/-í pre žiadateľa (od druhého bezpodielového spoluvlastníka, resp. od podielového/-ých spoluvlastníka/-ov RD) s výnimkou prípadu, ak je žiadateľom výlučný vlastník RD, priložuje aj plnomocnenie udelené žiadateľom (výlučným vlastníkom RD alebo splnomocneným spoluvlastníkom RD) splnomocnenej osobe.</p> <p>Podpis splnomocniteľa (žadateľa, resp. podielového/bezpodielového spoluvlastníka RD) na plnomocenstve musí byť úradne overený, pričom postačujúca je aj kópia plnomocenstva (fotokópia, resp. sken originálu aj s úradným osvedčením podpisu splnomocniteľa).</p> <p>V prípade, že má byť žiadateľ, ktorý nie je výlučným vlastníkom, zastúpený treťou osobou, je nevyhnutné, aby spoluvlastník, resp. spoluvlastníci v plnomocenstve pre spoluvlastníka (ktorý bude ďalej vystupovať ako žiadateľ) dali oprávnenie na splnomocnenie tretej fyzickej alebo právnickej osoby.</p> <p>Splnomocnená osoba podpisuje doklady za splnomocniteľa (žadateľa) tak, že pred svoj podpis uvedie skratku „v z.“.</p>
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP
	<p>SAŽP, prostredníctvom údajov z LV a predloženého/-ných splnomocnení overí, či všetky dotknuté osoby (druhý bezpodielový spoluvlastník, resp. všetci ostatní podieloví spoluvlastníci, ak relevantné) splnomocnili žiadateľa a dali mu súhlas s predložením žiadosti aj vykonaním ďalších úkonov súvisiacich s vyplatením príspevku.</p> <p>SAŽP overí, či a v akom rozsahu žiadateľ splnomocnil inú fyzickú alebo právnickú osobu na základe údajov uvedených vo formulári žiadosti a plnomocenstve. V prípade, ak predložené splnomocnenie nebude svojim obsahom oprávňovať splnomocnenca na určitý úkon a napriek tomu splnomocnenec taký úkon vykoná, SAŽP vyzve žiadateľa na potvrdenie (odsúhlasenie) konania splnomocnenca. V opačnom prípade bude úkon zo strany splnomocnenca považovať za neplatný.</p>
2.3 Podmienky týkajúce sa rodinného domu	
Podmienka týkajúca sa miesta realizácie	<p>RD, na obnovu ktorého má byť poskytnutý príspevok, sa musí nachádzať na území Slovenskej republiky.</p> <p style="background-color: #000080; color: white; text-align: center;">Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</p> <p>Splnenie tejto podmienky žiadateľ preukazuje uvedením lokalizačných údajov vo formulári žiadosti.</p> <p style="background-color: #ff0000; color: white; text-align: center;">Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p> <p>SAŽP overí splnenie tejto podmienky na základe údajov z LV, identifikovaného vo formulári žiadosti.</p>
	<p>RD, na obnovu ktorého má byť poskytnutý príspevok, musí byť na LV evidovaný ako „rodinný dom“. Akceptovaná bude aj situácia, ak je rodinný dom v čase predloženia žiadosti na LV evidovaný pod kódom 21 ako „rozostavaná budova“, pričom však musia byť splnené všetky</p>

<p>Podmienka týkajúca sa evidencie domu na liste vlastníctva</p>	<p>ostatné podmienky.</p> <p>V čase predloženia Žiadosti o platbu musí byť RD evidovaný na liste vlastníctva pod kódom 10 „rodinný dom“.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Upozornenie:</p> <p>Nezabudnite si pred predložením žiadosti skontrolovať správnosť a súlad údajov týkajúcich sa RD uvedených na LV so skutočnosťou / údajmi vo formulári žiadosti (napr. súpisné číslo RD, označenie druhu stavby správnym kódom, mená všetkých vlastníkov). V prípade, ak faktický stav RD alebo faktický stav vlastníkov nebude pri posudzovaní žiadosti zodpovedať právnemu stavu (t. j. údaje v LV) môže to byť posúdené ako nesplnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.</p> </div> <p>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</p> <p>Splnenie tejto podmienky žiadateľ preukazuje identifikáciou LV vo formulári žiadosti. RD musí byť na LV označený v časti druh stavby kódom 10 – Rodinný dom alebo 21 – Rozostavaná budova. V prípade zmeny číselného označenia druhu stavby sa bude posudzovať zatriedenie druhu stavby podľa aktuálne platného znenia osobitného predpisu.</p> <p>Rodinné domy v radovej výstavbe, so samostatným súpisným číslom, sa považujú za oprávnené rodinné domy, ak spĺňajú ostatné podmienky na poskytnutie príspevku.</p> <p>Rodinné domy, ktoré sú tvorené viacerými bytovými jednotkami, sa považujú za oprávnené rodinné domy, ak spĺňajú ostatné podmienky na poskytnutie príspevku.</p> <p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p> <p>SAŽP overí splnenie tejto podmienky na základe údajov z LV, identifikovaného vo formulári žiadosti.</p>
<p>Podmienka týkajúca sa veku rodinného domu</p>	<p>RD, na obnovu ktorého má byť poskytnutý príspevok, musí byť postavený pred rokom 2013. Za rok postavenia sa pre účely výzvy považuje rok prvej kolaudácie.</p> <p>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</p> <p>Žiadateľ uvedie do žiadosti ako „Rok výstavby“, rok kolaudácie RD uvedený v ZPEH, PEH alebo ECB pred obnovou RD. V prípade, že ZPEH, PEH, resp. ECB pred obnovou údaj o veku stavby (rok kolaudácie) neobsahuje, žiadateľ uvedie rok výstavby RD z jedného z nižšie uvedených dokladov:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) kolaudačné rozhodnutie, ktoré nadobudlo právoplatnosť pred 1. januárom 2013 alebo b) povolenie užívania stavby alebo c) potvrdenie obecného/mestského úradu, potvrdzujúce predpokladaný vek budovy alebo d) znalecký posudok, vypracovaný odborne spôsobilou osobou, z ktorého je zrejmý vek stavby (rok výstavby). <p>Upozorňujeme, že v prípade predloženia niektorého z dokumentov uvedených pod písm. a) až d), musia byť identifikačné údaje RD uvedené v tomto dokumente v súlade s údajmi uvedenými na LV.</p> <p>Sken dokumentu preukazujúceho vek RD žiadateľ vkladá do on-line formulára žiadosti alebo kópiu dokumentu predkladá listinne spolu so žiadosťou.</p> <p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p> <p>SAŽP overí splnenie tejto podmienky z ZPEH, PEH alebo ECB pred obnovou RD, resp. z iného dokladu predloženého žiadateľom v zmysle opisu spôsobu preukázania splnenia tejto podmienky.</p>
<h2>2.4 Vylúčenie opakovanej podpory</h2>	
<p>Podmienka týkajúca sa poskytnutia príspevku iba raz</p>	<p>Na obnovu RD je možné poskytnúť príspevok zo zdrojov POO len raz, a to bez ohľadu na to, kto o poskytnutie príspevku žiada, resp. aké opatrenia sú súčasťou projektu. Za porušenie tejto podmienky sa považuje aj situácia, ak žiadateľ predloží žiadosť, pričom na obnovu toho istého RD:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) je aktuálne uzavretá a účinná zmluva o PPM, a to aj v prípade, ak k vyplateniu príspevku ku dňu predloženia druhej žiadosti nedošlo,

	<p>b) už bola predložená žiadosť, posúdenie splnenia podmienok ktorej, ku dňu predloženia druhej žiadosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. nebolo ukončené (oznámením o splnení, resp. nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu) alebo ii. bolo ukončené oznámením o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (s výnimkou prípadu, ak žiadateľ³ odmietol pristúpiť k uzavretiu zmluvy o PPM) alebo iii. bolo ukončené oznámením o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ak žiadateľ³ voči tomuto oznámeniu podal námietku a vykonávateľ o nej nerozhodol.
Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom	
Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto podmienky osobitnou prílohou žiadosti.	
Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP	
SAŽP overuje splnenie podmienky na základe údajov vo formulári žiadosti a internej evidencie predložených žiadostí.	

Podmienky, po splnení ktorých sa prijímateľovi vypláca príspevok na obnovu RD

2.5 Podmienky týkajúce sa účelu využitia RD a určenia energetickej hospodárnosti RD pred obnovou

Podmienky týkajúce sa účelu využitia RD	<p>RD, na obnovu ktorého má byť poskytnutý príspevok musí:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. byť podľa ECB po obnove využívaný v prevažnej miere na bývanie (podlahová plocha domu využívaná na iný účel ako na bývanie nesmie <u>presiahnuť 10 % celkovej podlahovej plochy domu</u> v súlade so zariadením budovy podľa § 1 ods. 8 vyhlášky o EHB) a 2. byť v ECB po obnove <u>zatriedený ako rodinný dom</u>.
Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom	
Splnenie tejto podmienky preukazuje prijímateľ predložením ECB po obnove spolu so ŽoP.	
<p>Upozornenie:</p> <p>V prípade, ak je žiadateľ (ktorýkoľvek zo spoluvlastníkov RD) alebo jeho blízka osoba (§ 116 Občianskeho zákonníka) súčasne osobou oprávnenou na vypracovanie ECB v zmysle príslušných právnych predpisov, táto osoba nemôže z dôvodu vylúčenia konfliktu záujmov vypracovať ECB na účely vlastnej žiadosti alebo žiadosti podávanej jemu blízkou osobou.</p>	
Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP	
SAŽP overí splnenie spomínaných podmienok z údajov uvedených v ECB po obnove RD.	

2.6 Účel použitia príspevku

Podmienka dosiahnutia minimálnej úspory primárnej energie	<p>Príspevok je v zmysle podmienok Výzvy poskytovaný výlučne na výdavky priamo spojené s obnovou RD. Predmetom obnovy RD, na realizáciu ktorej sa príspevok v rámci Výzvy poskytuje, môže byť ľubovoľné opatrenie alebo kombinácia opatrení uvedených nižšie v tejto kapitole príručky, v časti „Podmienka týkajúca sa financovateľných opatrení“, pričom obnovou musí dôjsť k úspore primárnej energie minimálne o 30 % oproti stavu pred obnovou. Nedosaiahnutie, resp. neudržanie minimálnej úspory primárnej energie vedie k uplatneniu zmluvnej pokuty podľa príslušných ustanovení VZP o zmluvnej pokute.</p>
Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom	
Splnenie podmienky preukazuje žiadateľ predložením ZPEH, PEH, resp. ECB pred obnovou a ECB po obnove spolu so ŽoP po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM a ukončení obnovy RD. Bližšie informácie sú uvedené v príručke pre prijímateľa.	

	<p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p> <p>Úsporu primárnej energie overí SAŽP porovnaním hodnoty potreby primárnej energie v kWh/m².a (globálneho ukazovateľa) pred obnovou zo ZPEH/PEH, resp. ECB spracovaného pred obnovou RD (žiadateľ predkladá ZPEH/PEH, resp. ECB pred obnovou ako prílohu žiadosti) a hodnoty primárnej energie (globálneho ukazovateľa) po obnove RD v ECB. Úspora primárnej energie je vyjadrená v %.</p>
<p>Podmienka týkajúca sa financovateľných opatrení</p>	<p>Súčasťou obnovy RD musí byť aspoň jedno opatrenie zo skupiny A (výdavky na túto skupinu musia predstavovať aspoň 25 % schválených oprávnených výdavkov), pričom za oprávnené nie sú považované opatrenia zo skupiny A, ktoré sa viažu na vybudovanie nadstavby alebo prístavby, ani zobytnenia podkrovia alebo suterénu. Opatrenia zo skupiny B sú voliteľné.</p> <p>Skupina opatrení A. zlepšenie tepelno-technických vlastností budovy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zateplenie obvodového plášťa vrátane vynútených vedľajších výdavkov v prípade RD, kde dochádza k presahom zatepľovanej fasády nad rámec teplovýmennej plochy konštrukcie z dôvodu minimalizovania tepelných mostov ako napr. sokel, rímsa, atika, štítová stena, betónová markíza, vrátane všetkých vystupujúcich konštrukcií v kontakte s teplovýmenným obalom RD. 2. Zateplenie strešného plášťa⁶ 3. Výmena otvorových konštrukcií 4. Zateplenie podlahy nevykurovaného podkrovia (resp. akéhokoľvek nevykurovaného priestoru v RD, pod ktorým je vykurovaný priestor) 5. Zateplenie stropu nevykurovaného suterénu (resp. akéhokoľvek nevykurovaného priestoru v RD, nad ktorým je vykurovaný priestor) 6. Zateplenie podlahy na teréne (vykurovanej miestnosti v RD, pod ktorou nie je iná miestnosť) <p>Skupina opatrení B1. inštalácia zdroja energie (vrátane jeho uvedenia do prevádzky)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tepelné čerpadlo^{DNSH} <ol style="list-style-type: none"> a) Voda-voda, zem-voda, alebo vzduch-voda⁷ b) Vzduch-vzduch⁸ 2. Fotovoltické systémy^{7 DNSH} <ol style="list-style-type: none"> a) Fotovoltické panely b) Batériové úložisko (len v spojitosti s fotovoltickými panelmi) 3. Solárne kolektory^{7 DNSH} 4. Kotel na pelety s manuálnym alebo automatickým prikladaním, vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov, v prípade splnenia všetkých nasledovných podmienok^{DNSH}: <ol style="list-style-type: none"> a) je v súlade s požiadavkami na ekodizajn (t. j. spĺňa definíciu kotla podľa článku 2 bod. 1 nariadenia Komisie (EÚ) č. 2015/1189 z 28. apríla 2015, ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokiaľ ide o požiadavku na ekodizajn kotlov na tuhé palivo, definované ako „kotel na tuhé palivo“. „Kotel na tuhé palivo je zariadenie vybavené jedným alebo viacerými zdrojmi tepla, ktoré poskytuje teplo pre teplovodné systémy ústredného vykurovania s cieľom dosiahnuť a udržiavať na požadovanej úrovni vnútornú teplotu jedného alebo viacerých uzavretých priestorov so stratou tepla do svojho okolitého prostredia nie viac ako 6 % menovitého tepelného výkonu.“); b) je zaradený do jednej z dvoch najvyšších významne zastúpených tried energetickej účinnosti v zmysle čl. 7 ods. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/1369, ktorým sa stanovuje rámec pre energetické označovanie a zrušuje smernica 2010/30/EÚ;⁹ c) má vydané vyhlásenie o zhode; d) nahrádza zastaraný kotel na biomasu alebo vykurovacie systémy na báze uhlia/oleja alebo nahrádza zastaraný plynový kotel pod podmienkou, že sa RD nenachádza v niektorej z obcí v zozname, ktorý je prílohou č. 2 Výzvy; e) nie je určený na splyňovanie dreva alebo na spaľovanie alebo spoluspaľovanie fosílnych palív; 5. Plynový kondenzačný kotel, v prípade splnenia všetkých nasledovných podmienok^{DNSH}:

⁶ Výdavky vynaložené na výmenu strešnej krytiny sú považované za oprávnené len v prípade, ak je súčasťou obnovy aj opatrenie B5.2 – odstránenie azbestu strešnej krytiny.

⁷ Zoznam oprávnených zariadení je zverejnený na webe: <https://is.zelenadomacnostiam.sk/zariadenia>

⁸ V prípade single dopojení zariadenia musí spĺňať minimálne energetickú triedu A+ (SCOP_{min.} 4,0), a v prípade multi dopojení energetickú triedu A (SCOP_{min.} 3,5), pričom nominálny tepelný výkon je 12kW.

⁹ Podmienka overovaná energetickým štítkom. Zoznam zariadení, ktoré spĺňajú túto podmienku je dostupný na: <https://is.zelenadomacnostiam.sk/zariadenia>.

- a) je súčasťou komplexnej obnovy RD, t. j. jednotlivé druhy stavebných konštrukcií musia spĺňať pre súčiniteľ prechodu tepla maximálnu hodnotu v zmysle tepelnotechnickej normy STN 73 0540-2+Z1+Z2;
- b) je na energetickom štítku zatriedený do energetickej triedy A;
- c) je v súlade s požiadavkami na ekodizajn, t. j. spĺňa parametre nariadenia Komisie (EÚ) č. 813/2013, ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokiaľ ide o požiadavky na ekodizajn ohrievačov pre vykurovanie vnútorných priestorov a kombinovaných ohrievačov (požiadavky od 26. septembra 2018);
- d) nahrádza zastaraný plynový kotol (a nový plynový kondenzačný kotol má preukázateľne nižší inštalovaný výkon oproti pôvodnému plynovému kotlu) alebo zdroj tepla na báze uhlia, resp. oleja.

6. Rekuperácia

7. Iný tepelný zdroj (napríklad elektrokotol).

Zariadenie na báze OZE musí mať vydané vyhlásenie o zhode podľa § 13 zákona č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody v znení neskorších predpisov.

Skupina opatrení B2. zelená strecha^{DNSH}

1. Intenzívna, pod podmienkou zabezpečenia závlahy zelenej strechy z akumuláčnej nádrže na dažďovú vodu,
2. Extenzívna.

Odporúčame, aby boli zelené strechy navrhnuté v súlade s dokumentom **Štandardy pre navrhovanie, realizáciu a údržbu – vegetačné súvrstvie zelených striech**. Dokument vydal Svaz zakládání a údržby zelene v ČR, jeho slovenská verzia je k dispozícii na: <https://www.zelenestrechy.org/standards>.

Skupina opatrení B3. akumulčná nádrž na dažďovú vodu^{DNSH}

1. Podzemná
2. Nadzemná

Skupina opatrení B4. inštalácia tieniacej techniky - trvalo inštalované stavebné výrobky vonkajšej tieniacej techniky s pohyblivými prvkami, umožňujúcimi nastavenie úrovne zatienenia, ktoré slúži k zníženiu tepelnej záťaže miestností nachádzajúcich sa vnútri obálky budovy.

Skupina opatrení B5. odstránenie azbestu

1. Obkladu stien
2. Strešnej krytiny

Likvidácia azbestu sa vykonáva v zmysle ustanovení zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov. Azbest je kvalifikovaný ako nebezpečný odpad a ako s takým, je s ním fyzickým osobám zakázané zaobchádzať.

V zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s nariadením vlády SR č. 253/2006 Z. z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou azbestu pri práci, môže byť likvidácia azbestu a materiálov, ktoré ho obsahujú, vykonaná iba spoločnosťami, alebo osobami, ktoré disponujú oprávnením na výkon tejto činnosti.

Pri odstránení azbestu z RD je nevyhnutné najst' kvalifikovaných odborníkov, ktorí pripravia plán práce a podklady pre povolenie a likvidáciu azbestového nebezpečenstva od Regionálneho úradu verejného zdravotníctva na demontáž a likvidáciu azbestu z krytín a striech a povolenie od Odboru starostlivosti o životné prostredie pre manipuláciu s odpadmi.

Opatrenie B6. elektronábijacia stanica („Wallbox“) jedine v kombinácii s opatrením B1.2a – Fotovoltické panely).

Realizácia opatrení sa preukazuje až po podpise zmluvy o PPM, a to aj priložením fotodokumentácie východiskového stavu a stavu RD po realizácii projektu k ŽoP. V nadväznosti na uvedené je potrebné pripraviť pred realizáciou obnovy fotodokumentáciu v požadovanom rozsahu. Vzor fotodokumentácie s minimálnymi požiadavkami je dostupný na www.obnovdom.sk. Podrobnosti o rozsahu dokladov, ktoré prijímateľ predkladá spolu so ŽoP na preukázanie zrealizovanej obnovy RD budú uvedené v Príručke pre prijímateľa, ktorá bude dostupná na www.obnovdom.sk.

Upozornenie:

Nezabudnite si pred začiatkom obnovy RD urobiť fotodokumentáciu. Absencia fotodokumentácie preukazujúcej stav RD pred obnovou môže viesť k zamietnutiu vyplatenia príspevku v prípade, ak nie je možné iným dôveryhodným spôsobom preukázať stav RD pred obnovou, a tým rozsah zrealizovaných opatrení, ktoré prijímateľ zahŕňa do ŽoP.

Okrem realizácie vyššie uvedených opatrení je možné finančné prostriedky poskytnúť aj na sprievodnú dokumentáciu, a to na:

1. **Projektovú dokumentáciu, vrátane PEH a projektu požiarnej bezpečnosti stavby**, ak obnova RD podlieha stavebnému povoleniu (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkom podľa bodu 6),
2. **Projektovú dokumentáciu bez stavebného povolenia a bez PEH, resp. bez ECB východiskového stavu**, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkom podľa bodu 6 a príspevkom podľa bodu 3, 4 alebo 5, v závislosti od toho, na základe akého dokladu bola určená potenciálna úspora vyplývajúca z obnovy RD),
3. **ECB východiskového stavu RD**, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu a potenciálna úspora primárnej energie bola určená na základe ECB (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkami podľa bodov 2 a 6),
4. **PEH**, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu a potenciálna úspora primárnej energie bola určená na základe PEH z dôvodu, že realizácia projektu začala pred vypracovaním posúdenia energetickej hospodárnosti budovy pred obnovou (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkami podľa bodov 2 a 6),
5. **ZPEH**, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu a potenciálna úspora primárnej energie bola určená na základe ZPEH z dôvodu, že realizácia projektu začala pred vypracovaním posúdenia energetickej hospodárnosti budovy pred obnovou (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkami podľa bodov 2 a 6),
6. **ECB po obnove RD**,
7. **Vypracovanie požiarnej bezpečnosti stavby** a dokumentácie požiarnej ochrany (projekt požiarnej ochrany).¹⁰

PD je základným dokumentom, na základe ktorého sa realizuje projekt. Rozsah PD na účely povoľovacieho konania stanovuje vyhláška MŽP, pričom môže byť miestne príslušným stavebným úradom zúžený v závislosti od druhu a charakteru stavby, resp. jej zmeny. V rámci stavebného konania, na základe ktorého sa vydáva stavebné povolenie, je jej spracovanie povinné. PD pozostáva z technickej správy a výkresovej časti.

V prípade, ak obnova RD podlieha stavebnému konaniu, PD musí byť spracovaná v stupni minimálne pre stavebné povolenie, oprávnenou osobou, ktorou je:

- autorizovaný architekt zapísaný v zozname autorizovaných architektov alebo
- autorizovaný stavebný inžinier zapísaný v zozname autorizovaných stavebných inžinierov alebo
- osoba s príslušným odborným vzdelaním (vysokoškolské vzdelanie architektonického smeru alebo stavebného smeru alebo odborné stredoškolské vzdelanie stavebného smeru), ktorá vypracováva projektovú dokumentáciu jednoduchých stavieb, drobných stavieb a zmien týchto stavieb podľa § 45 ods. 6 písm. a) stavebného zákona.

Pre účely projektu je požadované, aby v technickej správe bol popísaný stav pred realizáciou projektu v rámci jednotlivých opatrení a navrhovaný stav po realizácii projektu, v rámci každého z opatrení.

PD overuje stavebný úrad v povoľovacom konaní. Pre účel preukázania splnenia podmienky je potrebné predložiť PD overenú v stavebnom konaní, a to minimálne:

- súhrnná technická správa a výkresová časť pri stavebnom povolení
- situačný výkres pri povolení drobnej stavby/stavebných prác.

V prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie príspevku podľa bodu 1 vyššie (na vypracovanie projektovej dokumentácie spolu s PEH), bude SAŽP vyžadovať jej predloženie k ŽoP (po uzavretí zmluvy o PPM a ukončení realizácie projektu).

¹⁰ Vypracúva špecialita požiarnej ochrany, vedený v zozname MV SR na: <https://www.minv.sk/?zoznam-specialistov-poziarnej-ochrany>. Pozn. Výdavok nie je možné kombinovať s výdavkom „Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie, vrátane projektového energetickeho hodnotenia“

Spracovanie PD odporúčame aj v prípade, ak obnova RD nespadá pod režim stavebného povolenia, t.j. ak ide o:

- uskutočňovanie stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác uvedených v § 55 ods. 2, stavebného zákona, mala by obsahovať jednoduchý situačný výkres (pôdorys, rez, pohľad) jednoduchý technický opis, v ktorom je popísaný východiskový stav v rámci opatrení, ktoré sa majú realizovať v rámci projektu, jednoduchý situačný výkres zachytávajúci stav realizovaných opatrení. Jednoduchý situačný výkres by mal obsahovať výkresy v takom rozsahu, aby sa dali posúdiť údaje navrhovaných opatrení uvádzaných v žiadosti.
- jednoduchú stavbu podľa § 55 ods. 2 písm. a) stavebného zákona, požaduje sa spracovanie projektovej dokumentácie v rozsahu – technická správa, v ktorej je popísaný východiskový stav v rámci opatrení, ktoré sa majú realizovať v rámci projektu, výkresová časť zachytávajúca stav realizovaných opatrení, rozpočet projektu v členení objektov podľa opatrení projektu.

Výkresová časť musí obsahovať výkresy v takom rozsahu, aby sa dali posúdiť údaje navrhovaných opatrení uvádzaných v žiadosti. V prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie príspevku podľa bodu 2 vyššie (na vypracovanie PD bez stavebného povolenia), bude SAŽP vyžadovať jej predloženie k ŽoP (po uzavretí zmluvy o PPM a ukončení realizácie projektu).

Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom

Splnenie podmienky, že „súčasťou obnovy RD musí byť aspoň jedno opatrenie zo skupiny A, pričom za oprávnené nie sú považované opatrenia zo skupiny A, ktoré sa viažu na vybudovanie nadstavby alebo prístavby, ani zobytnenia podkrovia alebo suterénu“ sa preukazuje čestným vyhlásením vo formulári žiadosti, pričom skutočnú skladbu projektu (zrealizované opatrenia, vrátane prípadných vedľajších vynútených výdavkov a sprievodnej dokumentácie) preukazuje prijímateľ príslušnými dokladmi predloženými spolu so ŽoP. Podrobnosti sú uvedené v príručke pre prijímateľa.

Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

SAŽP overuje splnenie podmienky na základe čestného vyhlásenia vo formulári žiadosti. Skutočnú skladbu projektu overuje až na základe dokladov predložených spolu so ŽoP po podpise zmluvy o PPM.

Upozornenie

SAŽP nevyžaduje ku žiadosti ani k ŽoP predloženie dokladov preukazujúcich, že žiadateľ postupuje, resp. postupoval pri obnove RD v súlade so stavebným zákonom. Uvedené nezbavuje žiadateľa, resp. prijímateľa povinnosti dodržať uplatniteľné ustanovenia stavebného zákona a ostatných príslušných právnych predpisov. SAŽP bude vyžadovať vrátenie príspevku alebo jeho časti v prípade, že nedodržanie/porušenie uplatniteľných právnych predpisov bude mať priamy vplyv na udržanie výsledkov projektu (napr. pokles úspory primárnej energie pod 30 %) počas obdobia platnosti a účinnosti zmluvy o PPM.

2.7 Časová oprávnenosť

Podmienka týkajúca sa časovej oprávnenosti

Príspevok sa poskytuje výlučne na opatrenia a sprievodnú dokumentáciu, ktorých realizácia začala najskôr 1. februára 2020.

Realizácia projektu musí byť ukončená do 31. marca 2026. Za ukončenie realizácie projektu sa považuje deň:

- odovzdania diela alebo zariadenia, resp. jeho poslednej časti prijímateľovi na základe preberacieho protokolu alebo
- uvedený v čestnom vyhlásení v prípade obnovy RD realizovanej svojpomocne alebo
- vystavenia ECB po obnove (ak sa na jeho vypracovanie poskytuje príspevok) alebo
- nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o užívaní stavby (kolaudačné rozhodnutie, resp. rozhodnutia o predčasnom užívaní stavby podľa §83 stavebného zákona) v prípade, ak obnova vyžaduje vydanie rozhodnutia o užívaní stavby (ak obnova RD zahŕňa aj investície, ktoré nie sú v rámci Výzvy podporované, ale ich ukončenie má priamy vplyv na vydanie rozhodnutia o užívaní stavby)

podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr.

Časová oprávnenosť je posudzovaná až v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP po

nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM. Bližšie informácie sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.

Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom

Prijímateľ preukazuje, že práce nezačali pred oprávneným obdobím čestným vyhlásením v ŽoP, ECB pred obnovou RD (dátumom vypracovania), ZPEH alebo PEH (uvedením informácie o začiatku realizácie obnovy RD), t. j. dátumom vystavenia uvedeným na ECB pred obnovou, resp. dátumom popisovaným v PEH, resp. ZPEH, ktorý jednoznačne popisuje východiskový stav RD pred začatím jeho obnovy.

Ukončenie realizácie projektu preukazuje prijímateľ jedným zo spôsobov uvedených v popise podmienky predloženým ku ŽoP.

Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

SAŽP overuje splnenie podmienky, že práce nezačali pred oprávneným obdobím primárne na základe ECB pred obnovou alebo PEH, resp. ZPEH, pričom v prípade pochybností o dodržaní časovej oprávnenosti môže vyžadovať ďalšie podporné doklady, preto odporúčame uchovávať doklady a dôkazy súvisiace s realizáciou obnovy ako sú zmluvy s dodávateľom/-mi, resp. objednávky a pod.

2.8 Podmienka oprávnenosti výdavkov

Výška oprávnených výdavkov

Výška OV sa určuje systémom zjednodušeného vykazovania výdavkov. Formulár ŽoP na základe prijímateľom vložených údajov (počtu jednotiek) vypočíta výšku OV vychádzajúc z nižšie uvedených jednotkových cien jednotlivých opatrení a sprievodnej dokumentácie.

Jednotkové ceny sú vyčíslené bez DPH, keďže DPH nie je považovaná za oprávnený výdavok.

Skupina opatrení A. zlepšenie tepelno-technických vlastností budovy (zahŕňa stavebné práce, vrátane použitého materiálu).

Výška OV na skupinu opatrení A musí predstavovať minimálne 25 % SOV.

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/m ²
1. Zateplenie obvodového plášťa	86,25
2. Zateplenie strešného plášťa	
a. Zateplenie strešného plášťa šikmej strechy bez výmeny strešnej krytiny	27,60
b. Zateplenie strešného plášťa vrátane výmeny strešnej krytiny ¹¹	71,30
c. Zateplenie plochej strechy s realizáciou hydroizolácie	127,00
3. Výmena otvorových konštrukcií	305,00
4. Zateplenie podlahy nevykurovaného podkrovia	23,00
5. Zateplenie stropu nevykurovaného suterénu	60,95
6. Zateplenie podlahy na teréne	44,85

Pre vyčíslenie výšky oprávnených výdavkov v rámci skupiny A sa vychádza z teplovýmenných plôch (Ai) jednotlivých konštrukcií uvedených v dokumentoch preukazujúcich energetickú hospodárnosť budovy.

V prípade vynútených vedľajších výdavkov (preukázaných fotodokumentáciou a vyjadrením odborne spôsobilej osoby) pri RD, kde dochádza k presahom zatepľovanej fasády nad rámec teplovýmennej plochy konštrukcie z dôvodu minimalizovania tepelných mostov ako napr. sokel, rímsa, atika, štítová stena, betónová markíza, vrátane všetkých vystupujúcich konštrukcií v kontakte s teplovýmenným obalom rodinného domu **je možné OV na opatrenie „1. zateplenie obvodového plášťa“ zo skupiny A zvýšiť o 10 %.**

Skupina opatrení B1. inštalácia zdroja energie (vrátane jeho uvedenia do prevádzky)

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/kW	maximálne v Eur
1. Tepelné čerpadlo		
a. Voda-voda, zem-voda, alebo vzduch-voda	1 092,50	13 110,00
b. Vzduch-vzduch	483,00	5 796,00
2. Fotovoltické systémy		

¹¹ Len v prípade kombinácie s opatrením B5.2 odstránenie azbestu strešnej krytiny

a. Fotovoltické panely	954,50	2 875,00
b. Batériové úložisko ¹²	954,50	2 875,00
3. Solárny kolektor	770,50	2 679,50
4. Kotel na biomasu vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov		
a. Tepelný zdroj vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov		2 848,00
b. Rozvody, expanzná nádoba, akumulčná nádrž, súvisiace práce ¹³		2 000,00
c. Vybudovanie nového komínového telesa, vrátane základovej pätky ¹⁴		1 535,00
d. Vyvložkovanie existujúceho komínového telesa ¹⁴		1 000,00
5. Plynový kondenzačný kotel		
a. Kotel, práce súvisiace s inštaláciou a revíznou správou ¹⁵		1 725,00
b. Rozvody, expanzná nádoba, súvisiace práce, zásobník na vodu ¹⁶		1 725,00
6. Rekuperácia (systém riadeného vetrania zo spätným získavaním tepla)		
a. Decentrálny (lokálny) systém; decenterálna jednotka inštalovaná minimálne v dvoch miestnostiach.		3 450,00
b. Centrálny systém		7 354,25
7. Iný tepelný zdroj vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov		
a. Cena tepelného zdroja vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov		1 380,00
b. Rozvody, expanzná nádoba, zásobník na vodu, súvisiace práce ¹⁷		1 725,00

Skupina opatrení B2. zelená strecha

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/m ²
1. intenzívna zelená strecha	96,60
2. extenzívna zelená strecha	85,10

Skupina opatrení B3. akumulčná nádrž na dažďovú vodu (financuje sa len jedna nádrž).

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur
1. Nadzemná bez čerpadla	161,00
2. Nadzemná s čerpadlom	218,50
3. Podzemná do 3 m ³ (vrátane čerpadla)	2 587,50
4. Podzemná nad 3 m ³ (vrátane čerpadla)	2 794,50
5. Čistenie nádrže ¹⁸	40,99
6. Čerpadlo ponorné ¹⁸	57,50

Opatrenie B4. tieniaca technika

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/m ²
Vonkajšie žalúzie alebo rolety	57,50

Opatrenie B5. odstránenie azbestu (rozobratie, odvoz a uskladnenie)

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/m ²
1. Odstránenie obkladu stien	31,05
2. Odstránenie strešnej krytiny	32,76

Opatrenie B6. podpora elektromobility (jedine v kombinácii s B1.2a) – Fotovoltické panely

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/kW	maximálne v Eur
1. Wallbox od 3,6kW-22kW	28,00 EUR	363,00 EUR

¹² Je možné uplatniť len v spojitosti s opatrením B1.2.a.

¹³ Je možné uplatniť len v spojitosti s opatrením B1.4.a.

¹⁴ Súbeh podpory opatrení B1.4.c a B1.4.d nie je možný, opatrenia je možné uplatniť len v spojitosti s opatrením B1.4.a.

¹⁵ **Výška OV na výmenu hlavného zdroja tepla za nový plynový kondenzačný kotel** (vrátane demontáže pôvodného zdroja tepla, inštalácie nového kondenzačného kotla, súvisiacich prác a revíznej správy) **nesmie prekročiť 20% SOV.**

¹⁶ Je možné uplatniť len v spojitosti s opatrením B1.5.a financovaným v rámci projektu, t.j. oprávnené výdavky na rozvody, expanznú nádobu, súvisiace práce a zásobník na vodu bude uznaný (pri žiadosti o platbu) len v prípade, ak je uznaný aj oprávnený výdavok na plynový kondenzačný kotel.

¹⁷ Je možné uplatniť len v spojitosti s opatrením B1.7.a.

¹⁸ Je možné uplatniť len pri úprave existujúcej nádrže (napr. septiku) na účely jej využitia ako akumulčnej nádrže na vodu.

Sprievodná dokumentácia

Typ sprievodnej dokumentácie	Eur
1. PD pre stavebné povolenie, vrátane PEH a projektu požiarnej bezpečnosti	1 955,00
2. PD bez stavebného povolenia a bez PEH ¹⁹ a bez ECB východiskového stavu RD	1 150,00
3. ECB východiskového stavu RD ²⁰	300,00
4. PEH	450,00
5. ZPEH	375,00
6. ECB po obnove RD	300,00
7. Vypracovanie požiarnej bezpečnosti stavby a dokumentácie požiarnej ochrany (projekt požiarnej ochrany) ²¹	150,00

Výška OV na realizáciu opatrení B3., B5. a B6. nesmie kumulatívne prekročiť 10% SOV.

Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom

Splnenie tejto podmienky, vrátane dodržania príslušných percentuálnych limitov, resp. podielov preukazuje prijímateľ predložením ŽoP a príslušných príloh po zrealizovaní obnovy RD. Podrobnosti sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.

Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

SAŽP overuje splnenie tejto podmienky na základe predloženej ŽoP po podpise zmluvy o PPM.

2.9 Vylúčenie dvojitého financovania

Podmienka týkajúca sa duplicity financovania

Na projekt, ani na žiadnu jeho časť (opatrenia zahrnuté do obnovy RD v súlade s kapitolou 2.6 tejto príručky a sprievodnú dokumentáciu) **nebol v minulosti**:

- **vyplatený finančný príspevok z iných verejných zdrojov, ani**
- **schválený, resp. zmluvne viazaný z iných verejných zdrojov (ak k jeho vyplateniu ešte len má dôjsť),**

ktorý by predstavoval duplicitné financovanie opatrenia.

Vzhľadom na elimináciu možnosti duplicitného financovania rovnakých opatrení z dvoch rôznych zdrojov (v tomto prípade zo zdrojov POO a prostredníctvom projektu [Zelená domácnostiam](#) financovaného z fondov Európskej únie), nebudú financované opatrenia (inštalácia zdroja energie z OZE) spadajúce pod skupinu opatrení B1., na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z projektu Zelená domácnostiam. **V prípade súbehu** realizácie opatrení financovaných aj z iných verejných zdrojov, **SAŽP určí výšku dosiahnutej úspory bez príspevia takýchto zdrojov²².**

Na opatrenia súvisiace s obnovou RD, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky podľa § 9 ods. 1 písm. f) zákona o EHB, nie je možné poskytnúť príspevok podľa Výzvy.

Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky čestným vyhlásením vo formulári žiadosti a prílohami ŽoP k jednotlivým zrealizovaným opatreniam spadajúcim pod skupinu opatrení B1 po zrealizovaní obnovy RD.

¹⁹ Odporúčame spracovať jednoduchú projektovú dokumentáciu aj v prípade, ak nie je požadovaná v zmysle stavebného zákona. V takomto prípade jej súčasťou nemusí byť PEH.

²⁰ Ak nebolo spracované PEH alebo ZPEH.

²¹ Vypracúva špecialita požiarnej ochrany, vedený v zozname MV SR na: <https://www.minv.sk/?zoznam-specialistov-poziarnej-ochrany>. Výdavok nie je možné kombinovať s výdavkom na sprievodnú dokumentáciu pod bodom 1.

²² Ak úspora primárnej energie očistená od iných zdrojov financovania nedosiahne 30 %, SAŽP uplatní zmluvnú pokutu podľa príslušných ustanovení VZP o zmluvnej pokute.

Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

Splnenie podmienky overuje SAŽP v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP na základe údajov:

- zo ŽoP
- zo zoznamu uzatvorených zmlúv na poskytnutie dotácie zverejnených na <https://www.mindop.sk/ministerstvo-1/vystavba-5/bytova-politika/dotacie/zoznam-uzavretych-zmluv-o-poskytnuti-dotacie/zoznam-uzavretych-zmluv-o-poskytnuti-dotacie-na-obstaranie-technickej-vybavenosti>
- z Databázy Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry,
- z podkladu odborne spôsobilej osoby (v prípade súbehu realizácie opatrení financovaných aj z iných verejných zdrojov).

2.10 Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci

Podmienka týkajúca sa preukázania neposkytnutia štátnej pomoci

Príspevok poskytovaný v rámci Výzvy nie je poskytnutím štátnej pomoci. Predmetom podpory (poskytovania príspevku) je obnova rodinných domov, ktoré:

- slúžia výlučne na bývanie a nie sú prenajímané tretím osobám, ani využívané na výkon inej hospodárskej činnosti alebo
- sú čiastočne využívané aj na hospodárske účely (iné ako prenájom podľa písm. a)), avšak náklady spojené s užívaním RD nie sú zahrnuté do nákladov hospodárskej činnosti vykonávanej v RD, ktorý je predmetom obnovy (v takomto prípade podlahová plocha domu využívaná na iný účel ako na bývanie nesmie presiahnuť 10 % celkovej podlahovej plochy domu).

Pravidlá štátnej pomoci sa vzťahujú len na podniky (v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie), t. j. subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, a to bez ohľadu na ich právne postavenie a spôsob financovania. Klasifikácia subjektu ako podniku sa vždy týka konkrétnej činnosti. Subjekt vykonávajúci hospodársku a nehopodársku činnosť sa pokladá za podnik len v súvislosti s vykonávaním hospodárskej činnosti. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu. Fyzická osoba využívajúca RD na hospodársku činnosť (napr. prenajíma časť RD tretím osobám, vykonáva v časti RD slobodné povolanie alebo živnosť a pod.) je v tejto súvislosti považovaná za podnik. V prípade, že je RD využívaný výlučne na bývanie (t. j. fyzické osoby obývajúce RD vykonávajú hospodársku činnosť mimo priestorov RD), je splnená podmienka podľa písm. a) a poskytnutie príspevku na obnovu takéhoto RD nebude poskytnutím štátnej pomoci, keďže podpora priama ani nepriama nie je poskytovaná podniku.

Ubytovanie odídencom (t. j. odídencom z Ukrajiny), ktoré nie je spojené s výkonom činností, z ktorých prijímateľovi plynú príjmy podľa § 6 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, t. j. poskytovanie ubytovania, ktoré prijímateľ nevykonáva v súvislosti s činnosťami podnikania, inej samostatnej zárobkovej činnosti a najmä v súvislosti s činnosťou prenájmu, sa nepovažuje za hospodársku činnosť.

Jednou z podmienok, ktoré musia byť kumulatívne splnené pri posudzovaní opatrenia pomoci v prospech podnikov, je aj poskytnutie ekonomického zvýhodnenia príjemcu pomoci, teda hospodárskej výhody v dôsledku zrealizovaného opatrenia. V prípade, že osoba využívajúca časť RD na hospodársku činnosť neprenáša žiadnu časť nákladov súvisiacich s užívaním RD do nákladov spojených s výkonom hospodárskej činnosti, jej ekonomická situácia sa po zrealizovaní obnovy oproti situácii pred obnovou nijako nezmení, a teda nie je splnená podmienka ekonomického zvýhodnenia, takže prostriedky poskytnuté na obnovu rodinného domu nebudú považované za štátnu pomoc.

Porušenie vyššie uvedených podmienok môže viesť k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci a povinnosti vrátiť príspevok poskytnutý na obnovu RD.

Prenájom RD, resp. jeho časti na bývanie alebo iné účely tretej osobe je považovaný za porušenie tejto podmienky. Ak napríklad vlastník RD prenajíma izbu tretej osobe (napr. študentovi), alebo ak poskytuje sezónne ubytovanie v rodinnom dome a podobne.

Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky príslušným čestným vyhlásením (v závislosti od situácie a) alebo b) vo formulári žiadosti a po zrealizovaní obnovy aj v ŽoP.

	<p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p> <p>SAŽP overuje splnenie podmienky na základe čestného vyhlásenia vo formulári žiadosti a po zrealizovaní obnovy aj v ŽoP, pričom v prípade pochybností môže overiť splnenie podmienky aj kontrolou na mieste.</p>
<p>2.11 Recyklácia stavebného odpadu ^{DNSH}</p>	
<p>Podmienka týkajúca sa preukázania nakladania so stavebným odpadom</p>	<p>V súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva a Protokolom EÚ o nakladaní so stavebným odpadom a odpadom z demolácie zabezpečia subjekty vykonávajúce obnovu RD, aby aspoň 70 % (hmotnosti) nie nebezpečného stavebného a demolačného odpadu (s výnimkou prirodzene sa vyskytujúceho materiálu zaradeného ako druh odpadu 17 05 04 v Katalógu odpadov) vyprodukovaného na stavenisku, bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu a ďalšie zhodnotenie a to vrátane činností spätného zasypávania, pri ktorých sa využije odpad ako náhrada za iné materiály.</p> <p>Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom</p> <p>Splnenie tejto podmienky sa v súvislosti s posudzovaním žiadosti preukazuje čestným vyhlásením vo formulári žiadosti a následne po zrealizovaní obnovy RD príslušnými dokladmi predloženými spolu so ŽoP.</p> <p>Bližšie informácie nájdete v Príručke pre prijímateľa a v „Usmernení k preukazovaniu vzniku a spôsobu nakladania s odpadom pri obnove rodinného domu“, zverejnenom na webovom sídle www.obnovdom.sk.</p> <p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p> <p>SAŽP overuje splnenie podmienky po podpise zmluvy o PPM v rámci finančnej kontroly ŽoP na základe dokladov (predložených spolu so ŽoP), preukazujúcich spôsob, akým bolo naložené so stavebným odpadom / drobným stavebným odpadom. Bližšie informácie sú uvedené v Príručke pre prijímateľa a v Usmernení k preukazovaniu vzniku a spôsobu nakladania s odpadom pri obnove rodinného domu.</p> <p>V prípade, že bola obnova RD realizovaná dodávateľsky, predkladá sa jeden alebo kombinácia dokumentov:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potvrdenie od dodávateľskej firmy stavebných prác o odovzdaní stavebných odpadov a odpadov z demolácií osobe oprávnenej na nakladanie s odpadmi a/alebo 2. Vyjadrenie dodávateľskej firmy stavebných prác, že množstvo stavebných odpadov bolo počas realizácie minimalizované a nakladanie s ním prebiehalo v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhláškou MŽP SR č. 344/2022 Z. z. o stavebných odpadoch a odpadoch z demolácií. <p>V prípade, že je obnova RD realizovaná svojpomocne, k ŽoP sa predkladá jeden alebo kombinácia dokumentov:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potvrdenie zberného dvora o odovzdaní drobného stavebného odpadu do systému podľa platného VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobným stavebným odpadom, 2. Potvrdenie o odovzdaní drobného stavebného odpadu do systému podľa platného VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobným stavebným odpadom - doklad vystavený poverenou osobou v obci v prípade, že obec nemá zberný dvor a zber drobného stavebného odpadu sa realizuje kalendárovým zberom, 3. Čestné vyhlásenie, že prijímateľ predišiel vzniku odpadu spolu s opisom spôsobu, akým boli stavebné prvky, resp. iný vhodný materiál použitý, 4. Čestné vyhlásenie prijímateľa opisujúce spôsob nakladania s drobným stavebným odpadom odlišným od bodov 1 až 3, <p>Príklady dokladov uvedených pod bodmi 1 až 4 sú zverejnené na www.obnovdom.sk.</p>

3. Odporúčania v súvislosti s realizáciou projektu

3.1 Zdroje tepla

V prípade obnovy RD zahŕňajúcej inštaláciu plynového kondenzačného kotla tam, kde je to technicky možné, pri obnove odporúčame zahŕňať aj inštaláciu solárnych fotovoltických a/alebo fototerpických systémov.

Odporúčame, aby tam, kde je to technicky, funkčne a ekonomicky možné, bola realizovaná inštalácia solárnych fotovoltických a/alebo fototerpických systémov a/alebo tepelného čerpadla.

3.2 Tepelný komfort rodinného domu po obnove^{DNSH}

Obnovený RD by mal poskytovať tepelný komfort užívateľom aj pri extrémnych teplotách v súlade s požiadavkami STN 73 0540-2+Z1+Z2 na tepelnú stabilitu miestností v letnom období.

Odporúčanie sa považuje za splnené v prípade $Q_{AI, max} \leq Q_{AI, max, N}$ v súlade s STN 73 0540-2+Z1+Z2. Plnenie sa dokladuje posúdením hodnoty najvyššej dennej teploty vzduchu v miestnosti v letnom období pre kritickú miestnosť, ktoré bude súčasťou ZPEH/PEH.

V prípade, že kritérium nie je splnené, a ak je to technicky a realizačne možné, je vhodné zrealizovať opatrenia zabraňujúce nadmernému vzostupu vnútornej teploty vzduchu v pobytových miestnostiach v letnom období stavebnými úpravami (napr. tienením) alebo dostatočným vetraním, poprípade iným adaptačným opatrením.

Pokiaľ nie je kritérium možné dosiahnuť ani stavebnými úpravami, odporúča sa v primeranom rozsahu použiť nútené vetranie, chladenie alebo klimatizáciu.

4. Postup pri vyplnení a odoslaní formulára žiadosti

4.1 Príprava na predloženie žiadosti

Pred samotným vypracovaním žiadosti odporúčame pripraviť si všetky doklady za všetkých spoluvlastníkov RD, ktoré sú potrebné na vloženie údajov do formulára žiadosti, resp. doklady, ktoré sú predkladané ako príloha spolu so žiadosťou.

1. Doklady, z ktorých sú vkladané údaje do formulára žiadosti:
 - a. Doklad totožnosti (občiansky preukaz, pas alebo doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) – žiadateľ do formulára žiadosti uvádza identifikačné údaje (svoje a všetkých spoluvlastníkov) a číslo dokladu totožnosti
 - b. Výpis z účtu alebo iný dokument obsahujúci IBAN – žiadateľ do žiadosti uvádza číslo účtu v tvare IBAN, ktoré sa následne (v prípade, že žiadosť splní podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu) uvádza do zmluvy o PPM na účely vyplatenia príspevku
 - c. LV – do žiadosti sa uvádzajú údaje identifikujúce RD z LV
 - d. Rodný list (pre potreby vloženia údajov na vyžiadanie výpisu z Registra trestov)
2. Dokumenty, ktoré sú povinnou prílohou žiadosti:
 - a. ZPEH, PEH alebo ECB pred obnovou RD
 - b. Súhlas a splnomocnenie udelené ostatnými spoluvlastníkmi RD (ak žiadateľ nie je výlučným vlastníkom RD) – pozri *Podmienku splnomocnenia spoluvlastníka a/alebo tretej osoby* v kapitole 2.2 tejto príručky
 - c. Plnomocnenstvo pre tretiu osobu (ak žiadosť predkladá tretia osoba, ktorá nemá k RD žiaden vlastnícky vzťah) - pozri *Podmienku splnomocnenia spoluvlastníka a/alebo tretej osoby* v kapitole 2.2 tejto príručky,
 - d. V prípade, ak ZPEH, PEH, resp. ECB pred obnovou RD neobsahuje údaj o veku RD, žiadateľ prikladá iný dokument preukazujúci vek domu, a to:
 - Kolaudačné rozhodnutie alebo
 - Potvrdenie obecného/mestského úradu potvrdzujúce vek RD alebo
 - Povolenie užívania stavby alebo
 - Znalecký posudok vypracovaný odborne spôsobilou osobou, z ktorého je zrejмый rok výstavby

Dôrazne upozorňujeme žiadateľov, aby ku žiadosti neprikladali doklady, ktoré majú byť predložené až spolu so ŽoP ale len doklady, ktoré sú potrebné na preukázanie splnenia podmienok overovaných pred uzavretím zmluvy o PPM tak, ako sú popísané v tejto príručke.

Taktiež upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením žiadosti skontrolovali správnosť a súlad údajov týkajúcich sa RD uvedených na LV so skutočnosťou / údajmi vo formulári žiadosti (napr. súpisné číslo RD, označenie druhu stavby správnym kódom, mená vlastníkov). V prípade, ak faktický stav RD alebo faktický stav vlastníkov nebude pri posudzovaní žiadosti zodpovedať právnomu stavu (t. j. údaje v LV) môže to byť posúdené ako nesplnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

4.2 Vypracovanie a predloženie žiadosti

Žiadateľ vyplní a odošle on-line formulár žiadosti zverejnený na webovom sídle www.obnovdom.sk. Pri príprave žiadosti postupuje podľa pokynov k vypracovaniu formulára žiadosti, ktoré sú uvedené priamo vo formulári žiadosti. **Žiadosť sa vyplňa výlučne elektronicky.**

Pre predloženie žiadosti je potrebné vyplniť všetky povinné polia formulára žiadosti a vložiť elektronické verzie príloh (odporúčame ich vkladať vo formáte .pdf). Po úspešnom zaevidovaní (vyplnení a odoslaní on-line formulára) žiadosti bude vygenerovaný PDF dokument žiadosti, ktorý je potrebné:


- a) vytlačiť, vlastnoručne podpísať (v prípade splnomocnenia tretej osoby, podpisuje žiadosť splnomocnená osoba⁴, inak ju podpisuje žiadateľ, resp. zákonný zástupca žiadateľa (rodič – otec, matka alebo súdom ustanovený opatrovník, ak je výlučným (jediným) vlastníkom RD maloletá osoba alebo osoba, ktorá má obmedzenú spôsobilosť na právne úkony) a spolu s prílohami, ktoré v elektronickej podobe neboli vložené pri evidovaní žiadosti, vložiť do uzavretej, nepriehľadnej obálky, na ktorú sa uvedie: „Žiadosť – Plán obnovy“, kód žiadosti SPO-V06-XXXXX a doručiť:

- fyzicky (osobne, poštou alebo kuriérom) na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia
Rožňavská 24
821 04 Bratislava

alebo

- osobne na adresu niektorej regionálnej kancelárie (adresy sú zverejnené na <https://obnovdom.sk/kontakty.php>) počas otváracie doby príslušnej regionálnej kancelárie.

Príklad vyplnenia obálky

adresa odosielateľa
„Žiadosť – Plán obnovy“, kód žiadosti SPO-V06-XXXXX

Slovenská agentúra životného prostredia Rožňavská 24 821 04 Bratislava

alebo

- b) autorizovať vlastným zaručeným elektronickým podpisom (žadateľa, resp. splnomocnenej osoby) a zaslať prostredníctvom e-schránky (v rámci všeobecnej agendy), pričom v časti „Údaje o správe“ sa uvedie ako „Predmet“ „Obnova rodinných domov – výzva 02I01-18-V06“ a ako „Značka odosielateľa“ kód žiadosti. Spolu so žiadosťou je potrebné do zásielky priložiť aj prílohy, ktoré neboli v elektronickej podobe vložené pri evidovaní žiadosti. Všetky prílohy je možné predložiť ako kópiu (sken originálu). V prípade dokumentov vyžadovaných ako originál (uvedené sa týka plnomocenstva), je potrebné vytvoriť elektronickú verziu tzv. zaručenou elektronickou konverziou dokumentu. V prípade, že nie je možné zabezpečiť zaručenú konverziu dokumentov, je možné originály predložiť listinne, ako v prípade písmena a). S cieľom zjednodušenia odporúčame všetky prílohy vkladať elektronicky pri evidovaní žiadosti. Pri predkladaní žiadostí prostredníctvom e-schránky odporúčame postupovať podľa návodu „Postup na prihlasovanie – Slovensko SK“, ktorý je zverejnený na: <https://obnovdom.sk/assets/documents/examples/postup-na-prihlasovanie-slovensko-sk.pdf>.

Originály dokumentov, ktoré boli predložené ako sken, resp. kópia, je potrebné uchovávať (v prípade uzavretia zmluvy o PPM) počas celého obdobia platnosti a účinnosti zmluvy o PPM na účely prípadnej kontroly.

Zoznam požadovaných príloh je uvedený vo formulári žiadosti, pričom prílohy, slúžiace na preukázanie jednotlivých podmienok sú uvedené aj v kapitole 2 tejto príručky pri jednotlivých podmienkach a zrekapitulované v kapitole 4.1 tejto príručky. Všetky podkladové dokumenty je možné k formuláru žiadosti predložiť ako kópiu, resp. sken.

Späťvzatie žiadosti

V prípade, ak žiadateľ³ predložil žiadosť, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov nemá záujem o pokračovanie v posudzovaní žiadosti, môže ju vziať späť kedykoľvek do zaslania oznámenia o splnení/nesplnení PPM. Žiadateľ³ doručí späťvzatie žiadosti SAŽP buď elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky alebo listinne ako v prípade predloženia samotnej žiadosti (bližšie informácie o elektronickej a listinnej predložení sú uvedené vyššie v tejto kapitole pod písm. a) a b)). na adresu vykonávateľa. Späťvzatie žiadosti musí obsahovať prejav vôle žiadateľa³ vziať svoju žiadosť späť. V prípade doručenia späťvzatia žiadosti, SAŽP oznámi žiadateľovi, že prijala späťvzatie žiadosti a jej posudzovanie ukončila.

Upozorňujeme žiadateľov³, že SAŽP nebude akceptovať prípadné odvolanie späťvzatie žiadosti, t.j. späťvzatie je konečné a neodvolateľné, a to dňom jeho preukázateľného doručenia SAŽP. Žiadateľ³ však má možnosť predložiť novú žiadosť do uzavretia výzvy podľa bodu 1.2 výzvy, pričom za novú žiadosť sa bude v tomto prípade považovať zaevidovanie nového formulára žiadosti s novým jedinečným identifikátorom žiadosti, prostredníctvom on-line formulára na www.obnovdom.sk. Novozaevidovanú žiadosť je potrebné po jej zaevidovaní následne riadne predložiť v súlade s kapitolou 2.1 tejto príručky. Z dôvodu jednoznačnosti a odstránenia akýchkoľvek pochybností platí, že späťvzatie žiadosti zahŕňa i pôvodný formulár žiadosti.

5. Overovanie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Doručením žiadosti (listinne alebo do e-schránky) začína overovanie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, stanovených vo Výzve.

SAŽP v prvom kroku overuje, či bola žiadosť predložená včas (kapitola 2.1 tejto príručky).

Ak bola žiadosť predložená včas, SAŽP overí, či bola predložená v stanovenej forme (kapitola 2.1 tejto príručky) **a zároveň, či sú splnené podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu** (v súlade a spôsobom stanoveným v kapitolách 2.2 až 2.4 tejto príručky).

V prípade, že nie je (vzhľadom na nedostatky v predloženej žiadosti a/alebo jej prílohách) možné posúdiť splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, SAŽP vyzve žiadateľa³ na doplnenie požadovaného dokumentu, resp. odstránenie identifikovaného nedostatku. SAŽP môže žiadať vo výzve na doplnenie aj o poskytnutie vysvetlení týkajúcich sa žiadosti.

SAŽP zasiela výzvu na doplnenie žiadosti listinne na korešpondenčnú adresu žiadateľa³, uvedenú vo formulári žiadosti, resp. do e-schránky, ak žiadateľ predložil formulár žiadosti prostredníctvom e-schránky. SAŽP zároveň zasiela e-mailom notifikáciu o zaslaní výzvy na doplnenie, vrátane samotného znenia výzvy na doplnenie. SAŽP vo výzve na doplnenie určí lehotu na doplnenie žiadosti podľa predchádzajúcej vety, pričom žiadosť je možné doplniť listinne alebo prostredníctvom e-schránky, teda spôsobom, akým sa predkladá samotná žiadosť.

Ak žiadosť nie je v stanovenej lehote a/alebo v rozsahu v zmysle výzvy na doplnenie doplnená, SAŽP zašle žiadateľovi³ oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, pričom v oznámení špecifikuje aké údaje, resp. prílohy v žiadosti absentovali a žiadateľ³ ich v stanovenej lehote (ktorú SAŽP explicitne v oznámení uvedie spolu s predĺženou lehotou, ak žiadateľ³ o predĺženie lehoty požiadal) nedoplnil. Žiadosť je týmto zamietnutá, pričom žiadateľ³ má možnosť predložiť novú žiadosť.

Ak žiadosť spĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určené vo Výzve a SAŽP má dostatočnú disponibilnú alokáciu prostriedkov mechanizmu, SAŽP zašle žiadateľovi³ (listinne alebo prostredníctvom e-schránky v závislosti od toho, v akej podobe predložil žiadosť) oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

SAŽP vytvorí poradie žiadateľov, ktorých žiadosti splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu zostupne podľa celkovej potreby energie v kWh/m².a pred obnovou (vyplývajúcej z ZPEH, PEH alebo ECB pred obnovou). V prípade žiadostí s rovnakou celkovou potrebou energie, ktoré sa v poradí zostavenom podľa predchádzajúcej vety umiestnili na a pod hranicou disponibilnej alokácie výzvy, SAŽP určí poradie v rámci týchto skupín zostupne podľa veku RD od najstarších po najmladšie RD. V prípade skupiny žiadostí, ktoré sa umiestnili v poradí podľa predchádzajúcej vety na rovnakom mieste na alebo pod hranicou disponibilnej alokácie, určí SAŽP konečné poradie zostupne podľa počtu spoluvlastníkov RD.

Ak žiadosť spĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určené vo Výzve, avšak SAŽP nemá dostatočnú disponibilnú alokáciu, bude zaradená do rezervného zoznamu. SAŽP zároveň zašle žiadateľovi³ (listinne alebo prostredníctvom e-schránky v závislosti od toho, v akej podobe predložil žiadosť) oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu s informáciou, že z dôvodu nedostatočnej disponibilnej alokácie výzvy mu nebude zaslaný návrh zmluvy o PPM. V prípade uvoľnenia dostatočnej disponibilnej alokácie SAŽP zašle žiadateľom, ktorých žiadosti sa umiestnili v poradí vytvorenom podľa predchádzajúceho odseku pod hranicou disponibilnej alokácie oznámenie o uvoľnení disponibilnej alokácie spolu s návrhom zmluvy o PPM.

V prípade uvoľnenia dostatočnej disponibilnej alokácie, budú vždy najprv zaslané návrhy zmlúv o PPM všetkým žiadateľom, ktorých žiadosti boli zaradené do rezervného zoznamu a len v prípade nevyčerpania disponibilnej alokácie pre žiadosti z rezervného zoznamu, bude otvorené ďalšie kolo výzvy na predkladanie žiadostí o PPM.

Ak žiadosť nespĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určené vo výzve, SAŽP oznámi túto skutočnosť žiadateľovi. V oznámení uvedie aj odôvodnenie nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu a poučenie o možnosti podať námietky proti nesplneniu podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

6. Námietky

Žiadateľ³ môže v lehote do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu podať v zmysle § 16 ods. 6 zákona o mechanizme námietky proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, sa neprihliada.

Námietky je možné zaslať:

- a) listinne na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia
Rožňavská 24
821 04 Bratislava

alebo

- b) elektronicky do e-schránky SAŽP E0005698870 na ÚPVŠ.

SAŽP postupuje námietky po ich prijatí spolu s podkladmi na rozhodnutie MŽP SR. V prípade, ak MŽP SR zistí, že námietky proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu sú opodstatnené, môže im v plnom rozsahu vyhovieť v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia, vtedy sa nevydáva rozhodnutie o námietke (MŽP SR písomne informuje o tomto závere žiadateľa). V takom prípade SAŽP žiadosť vracia do procesu overovania splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

Ak MŽP SR námietkam v plnom rozsahu nevyhovie, predloží ich v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia na rozhodnutie štatutárnemu orgánu Vykonávateľa - MŽP SR. Štatutárny orgán MŽP SR, alebo ním poverená osoba na rozhodovanie o námietkach žiadateľa, rozhodne v lehote do 10 pracovných dní, odkedy mu boli námietky predložené. V odôvodnených prípadoch môže štatutárny orgán MŽP SR/poverená osoba túto lehotu predĺžiť najviac o ďalších 15 pracovných dní. O predĺžení lehoty je žiadateľ písomne upovedomený.

Proti rozhodnutiu o námietkach nemožno podať opravný prostriedok.

Oprava oznámenia o splnení / nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu ex offa:

SAŽP môže na základe vlastného podnetu alebo z podnetu tretej osoby opätovne preveriť vydané oznámenie o splnení / nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. V oprávnenom prípade, napríklad z dôvodu zistenia pochybenia v procese posudzovania žiadosti alebo z dôvodu opravy chyby v písaní či počítaní, vykonávateľ zabezpečí nápravu zaslaním nového, opraveného oznámenia, a to buď oznámenia o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (napr. úprava výšky prostriedkov mechanizmu) alebo nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

7. Podpis zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

SAŽP zasiela žiadateľovi³ návrh zmluvy o PPM:

- a) spolu s oznámením o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ak sa žiadateľ po prvotnom vytvorení poradia umiestnil na mieste, ktoré je kryté disponibilnou alokáciou výzvy alebo
- b) spolu s oznámením o uvoľnení dostatočnej disponibilnej alokácie, rešpektujúc poradie žiadateľov v rezervnom zozname (zásobníku),

a to vo forme určenej žiadateľom priamo vo formulári žiadosti (pod čestnými vyhláseniami), t.j. listinne na adresu žiadateľa³ alebo elektronicky do e-schránky žiadateľa³.

SAŽP určí žiadateľovi lehotu 10 pracovných dní na prijatie a spätné zaslanie návrhu zmluvy o PPM. Žiadateľ³ môže požiadať o predĺženie lehoty, prípadne úpravu nesprávnych údajov (v prípade, že také v návrhu identifikuje).

SAŽP bezodkladne po doručení uzavretej zmluvy o PPM zabezpečí jej zverejnenie v CRZ. Zmluva nadobúda účinnosť deň bezprostredne nasledujúci po dni jej zverejnenia v CRZ vedeným Úradom vlády Slovenskej republiky. **Nadobudnutím účinnosti zmluvy o PPM sa žiadateľ³ stáva prijímateľom** (ďalší postup upravuje Príručka pre prijímateľa).

SAŽP zverejňuje na www.obnovdom.sk a priebežne aktualizuje zoznam prijímateľov, s ktorými MŽP SR zastúpené SAŽP uzavrelo zmluvu o PPM.

SAŽP informuje prijímateľa o dni nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM e-mailom na adresu uvedenú v žiadosti v časti Identifikácia žiadateľa.

Dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM začína plynúť lehota na realizáciu projektu.

8. Zmena a zrušenie výzvy

SAŽP je oprávnená zmeniť:

- a) formálne náležitosti výzvy a
- b) podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu (uvedené v kapitole 3 Výzvy), za podmienky, že zmena podmienok neovplyvní už predložené žiadosti (žiadosti predložené pred zverejnením zmeny),

pričom o zmene výzvy riadne informuje potenciálnych žiadateľov na webovom sídle www.obnovdom.sk v mieste zverejnenia Výzvy.

Zmena výšky finančných prostriedkov určených na výzvu sa považuje za formálnu náležitosť výzvy.

SAŽP výzvu zruší v prípade, ak nie je možné poskytovať príspevky na základe výzvy. SAŽP môže výzvu zrušiť do dňa uzavretia výzvy, pričom o dôvodoch zrušenia výzvy informuje žiadateľov na webovom sídle www.obnovdom.sk.

Žiadateľom³, ktorí predložili žiadosti a do zrušenia výzvy neboli o výsledku informovaní (o schválení alebo neschválení žiadosti), SAŽP žiadosti vráti alebo ich posúdi a zašle im oznámenie o splnení alebo nespĺnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ak tomu nebránia dôvody zrušenia výzvy).

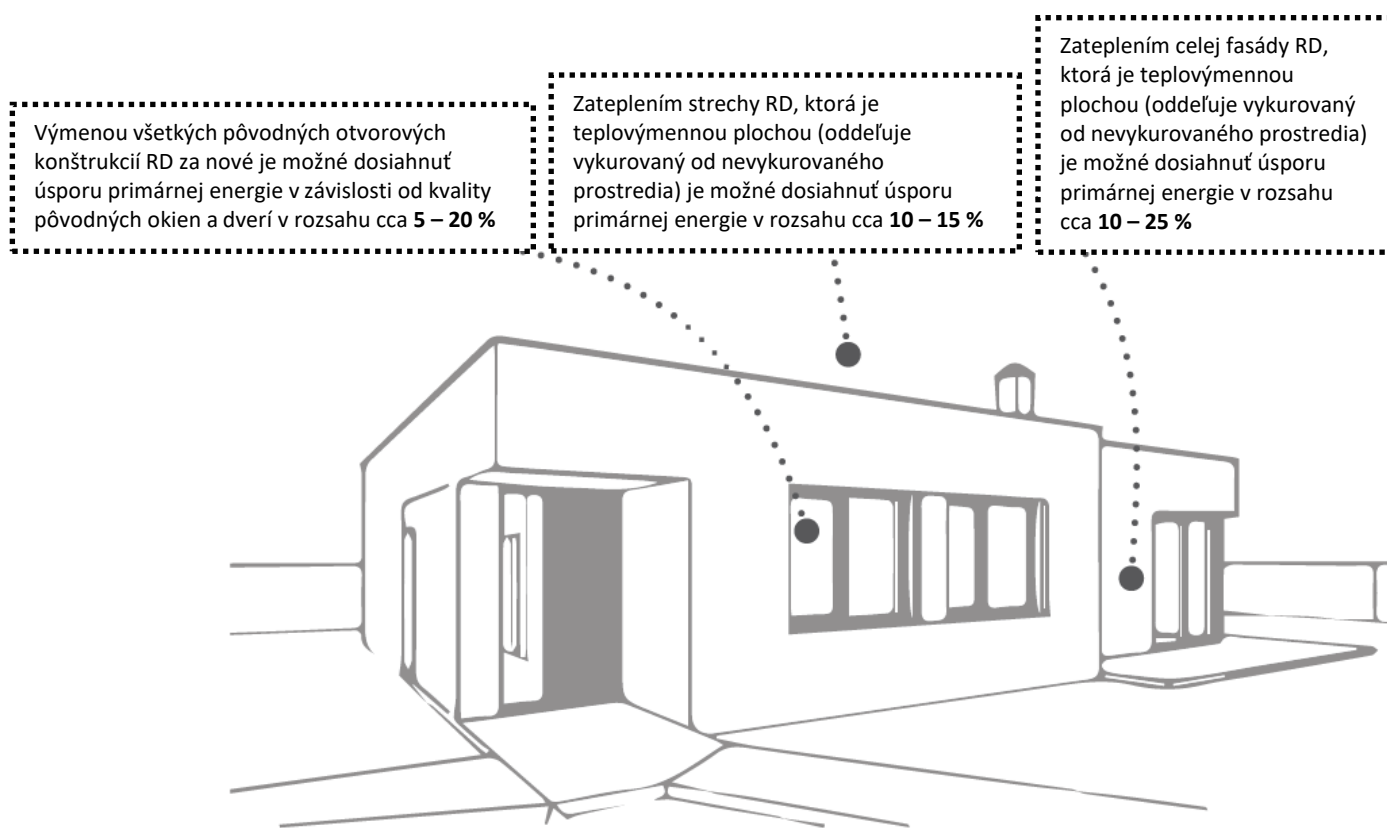
9. Grafické znázornenie postupnosti krokov



K jednotlivým znázorneným postupným krokom:

1.	2.	3.	7.
<p>V rámci prípravy dokumentov sa rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none">- dať si vypracovať energetický certifikát alebo projektové energetické hodnotenie/zjednodušené projektové energetické hodnotenie východiskového stavu rodinného domu (stavu pred obnovou);- vyhotoviť fotografie stavu domu pred začiatkom obnovy;- zabezpečiť si súhlasné stanovisko ostatných vlastníkov a splnomocnenie, v prípade spoluvlastníctva;- zriadiť si emailovú adresu ak ju ešte nemáte ku dňu podania žiadosti.	<p>K vyplneniu online formulára žiadosti sú potrebné:</p> <ul style="list-style-type: none">- občiansky preukaz;- list vlastníctva k RD;- číslo účtu v tvare IBAN;- rodný list za účelom overenia bezúhonnosti v registri trestov (v prípade spoluvlastníkov aj ich údaje).	<p>Na predloženie žiadosti je potrebné predložiť:</p> <ul style="list-style-type: none">- podpísaný formulár žiadosti;- dokument preukazujúci energetickú hospodárnosť budovy pred obnovou- plnomocenstvá (v prípade ak je viac majiteľov RD)	<p>K predloženiu žiadosti o platbu je potrebné:</p> <ul style="list-style-type: none">- energetický certifikát po realizácii opatrení;- fotodokumentáciu rodinného domu po obnove;- vyplniť formulár žiadosti o platbu na webe obnovdom.sk;- revízne správy a technické listy k inštalovaným zariadeniam (ak relevantné).

Potenciál úspor primárnej energie:



Názorné príklady napočítaných úspor primárnej energie pre vybrané typy rodinných domov nájdete na tomto linku: <https://obnovdom.sk/infomaterialy/infomaterialy.php>

Poznámka: Rozsah úspor primárnej energie závisí od východiskového stavu RD a od tepelnotechnických vlastností použitých materiálov.